

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС
протокол от 28.02.2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

М.А. Кравченко

УСЛОВИЯ ПРИЕМА
на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
по программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО) в ФГБОУ ВО РГУПС (далее по тексту – РГУПС или университет), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – граждане), и разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.09.2020№ 457).

1.1.3. Правилами приема в ФГБОУ ВО РГУПС на обучение по программам среднего профессионального образования (утверждены ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС протокол № 07 от 28.02.2025 года).

1.1.4. Правилами оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденных ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол. №3 от 26.11.21 г., с изменениями от 30.05.2023 протокол №11, от 22.08.2023 протокол № 15, дополнениями от 14.05.2024 протокол №10).

1.2. Прием в РГУПС на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) осуществляется на общедоступной основе.

1.4. На первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ об основном общем, среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования.

1.5. Не позднее 1 июня на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС, информационных стендах отборочных комиссий техникума и филиалов РГУПС размещается информация о количестве мест по каждой специальности по

договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РГУПС сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Прием в РГУПС для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией университета по личному заявлению граждан в сроки, установленные ежегодными правилами приема.

2.2. При подаче заявления о приеме в РГУПС поступающий предоставляет:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- СНИЛС (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 см.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Договор заключается между ФГБОУ ВО РГУПС (исполнителем) и абитуриентом (студентом, обучающимся), заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух экземплярах.

3.2. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.). От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденных ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол №3 от 26.11.21 г. с изменениями от 30.05.2023, протокол №11, от 22.08.2023, протокол № 15, дополнениями от 14.05.2024 протокол №10).

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

4.2. Оплата обучения производится в рублях, в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС.

4.3. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФГБОУ ВО РГУПС ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, установленные ежегодными правилами приема. Информация о сроках зачисления размещается на официальном сайте университета не позднее 01 марта текущего года.

5.2. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на образовательные программы, прием на которые осуществляется только на платной основе, могут издаваться вне зависимости от сроков зачисления на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящие Условия приема принимаются приемной комиссией и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС или иным уполномоченным лицом.

6.2. Настоящие Условия приема вступают в силу 20.06.2025 года.

6.3. Условия приема, принятые приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС 19.06.2024 г. протокол № 08, считать утратившими силу.

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

В.И. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами

Т.М. Канина

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия