

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по профилю специальности)**

**ПП.04 01 Участие в организации деятельности структурного**  
**подразделения**

**для специальности**  
**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

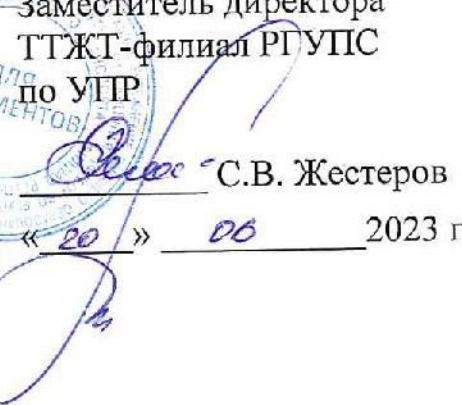
**СОГЛАСОВАНО**

Главный инженер Тихорецкой  
дистанции пути – структурного  
подразделения Северо - Кавказской  
дирекции инфраструктуры центральной  
дирекции инфраструктуры - филиала  
ОАО «РЖД»

 Д.В. Афанасов  
« 20 » 06 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
ТТЖТ-филиал РГУПС  
по УТР

 С.В. Жестеров  
« 20 » 06 2023 г



Программа производственной практики (по профилю специальности)  
«Участие в организации деятельности структурного подразделения» на  
основе федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство  
железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1002

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного  
транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский  
государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Т. Г. Кочеткова, преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией № 10 «Специальностей 08.02.01,  
08.02.10»

Протокол заседания № 9 от 22.05. 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	11

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1 Общие сведения**

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 «Участие в организации деятельности структурного подразделения » (далее практика) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) от 13 августа 2014 г. базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): «Участие в организации деятельности структурного подразделения »

## **1.2 Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

**умений:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
- заполнять техническую документацию;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;
- организовать производственный процесс при соблюдении безопасности движения поездов (углубленная подготовка)

- **практического опыта:**
- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
- заполнения технической документации (углубленная подготовка)

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

- ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений
- ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию
- ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
- ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала
- ПК 4.5 Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.
- ЛР 14 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.
- ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
- ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства
- ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
- ЛР 21 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
- ЛР 23 Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным

богатствам Краснодарского края, их сохранению и рациональному природопользованию

- ЛР 25 Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
- ЛР 26 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
- ЛР 27 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- ЛР 28 Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
- ЛР 29 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
- ЛР 30 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
- ЛР 31 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
- ЛР 35 Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы.



Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Участие в организации деятельности структурного подразделения»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 04 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» и Государственной итоговой аттестации.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

### **1.3 Организация практики**

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ –филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ –филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

### **1.4 Срок прохождения практики – 1/2 недели (18 часов).**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем недель/ часов
1	2	3
Изучение экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве. Изучение технической документации путевого хозяйства	1. Изучение порядка планирования эксплуатационных расходов 2. Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств 3. Порядок расчета заработной платы монтеров пути 4. Заполнение наряда на сдельные работы 5. Ознакомление с Положением «О премировании работников ОАО «РЖД» 6. Расчет норматива численности рабочих дистанции пути, занятых на текущем ремонте пути 7. Расчет численности работников по ремонту земляного полотна 8. Анализ использования рабочего времени рабочих по дистанции пути 9. Расчет численности рабочих, занятых обслуживанием машин и механизмов 10. Изучение методических рекомендаций по планированию работ и оплате труда работников ОАО «РЖД», занятых на текущем содержании железнодорожного пути и искусственных сооружений 11. СТО РЖД 02.038.2011 Стандарт ОАО «РЖД» Риск-менеджмент в организации обеспечения безопасности движения 12. Порядок заполнения рельсовой книги 13. Ознакомление с нормативными документами 14. Порядок составления калькуляции на выполненные работы	$\frac{1}{2}$ <b>18</b>
<b>Всего</b>		$\frac{1}{2}$ <b>18</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

#### **3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы**

##### **Основная:**

1. Учебное пособие «Маркетинговая деятельность предприятия» Кочеткова Т.Г. 2022 г., Изд-во ТТЖТ , Тихорецк

2. Соколов Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут) 2019 [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

3. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учеб. пособие/ Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 352 с. <http://www.studentlibrary.ru>

##### **Дополнительная**

1. Методические указания по проведению и оформлению отчетов производственной практики (по профилю специальности) ПП 04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения, Т.Г.Кочеткова.- Тихорецк 2022 г.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	-правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;	Текущий контроль, Характеристика, Аттестационный лист, дифференцированный зачёт
Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; -- грамотное руководство выполняемыми работами	
Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	-владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля	
Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	– организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности	
Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.	– демонстрировать деловые качества общения	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль Характеристика, Аттестационный лист, дифференцированн ый зачёт
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования ; – оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования;	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– демонстрация практических навыков и умений проведения диагностики аппаратуры с помощью ПК – скорость и точность работы с АРМ и в системе ЕСМА при эксплуатации устройств транспортного радиоэлектронного оборудования;	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологии</p>	



