

**Приложение V,12**  
**к ООП по специальности**  
**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**2023 г.**

РАССМОТРЕНА  
Цикловой комиссией №7  
Протокол № 10 от «20» 06 2023г.  
Председатель ЦК С. В. Лагерева



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
Н.Ю. Шитикова  
2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. №362.

Разработчик:

Ястребова Г. А., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензенты:

Бурлакова Т.А., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Омышев С. Е. начальник Тихорецкого участка производства Краснодарского регионального центра связи СП Ростовской дирекции связи ЦСС-филиала ОАО «РЖД»

## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая учебная программа дисциплины «Информационные технологии» для специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы среднего профессионального образования составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом.

Программа базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении учебно-образовательных дисциплин, раскрывает практику работы с ПК и даёт возможность подготовить специалистов среднего звена.

Реализация рабочей учебной программы дисциплины «Информационные технологии» способствуют решению следующих важных задач:

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебный материал программы рационально и четко распределён по времени, по содержанию и по направлениям. В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по предмету и применения их в практической деятельности при работе на ЭВМ.

Рецензент:  Бурлакова Т.А., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Программа включает в себя следующие основные разделы:

- Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами.
- Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.
- Раздел 3. Мультимедиа технологии.
- Раздел 4. Работа с графическими редакторами.
- Раздел 5. Автоматизированные информационные системы и системы хранения, поиска и сортировки информации.

Теоретические навыки закрепляются практическими занятиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать умения:

- Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обращивать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- Обращивать текстовую и числовую информацию;
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- Обращивать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

Материал рабочей учебной программы рационально и четко распределён по времени содержанию и направлениям.

Тихорецкий участок  
Краснодарский РЦС-2  
РСТ НС/ЦС-ОАО РЖД  
Рецензент 

Омышев С. Е. ведущий инженер  
Тихорецкого участка производства Краснодарского регионального центра связи СП Ростовской дирекции связи ЦСС-филиала ОАО «РЖД».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 33.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 33.	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</li> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</li> </ul>	<p><u>Знать:</u></p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>основы современных систем управления базами данных.</p>

**1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.
- консультации – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>131</b>
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся	93
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>52</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<i>Консультации</i>	10
<b>Итоговая аттестация</b>	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 2 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4
	1. Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Определение количества информации в файлах.	2	
<b>Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 1 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 24, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 33
	1. Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы.  2. Классификация прикладных программ. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу).	6	

	3. Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 2. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.	2	
	Практическое занятие № 3. Поиск заданных файлов.	2	
	Практическое занятие № 4. Пользовательские настройки в операционной системе.	2	
<b>Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.</b>		<b>10/20</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/8</b>	ОК 1
	1. Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Навигация. Редактирование документа. Форматирование документа. Параметры страницы. Колонтитулы.	4	ОК 2
	2. Настольные издательские системы. Назначение и возможности.		ОК 5
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>4</b>	ОК 6
	Практическое занятие № 5. Ввод и обработка простого текста.	2	ОК 7
	Практическое занятие № 6. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2	ОК 9
	Практическое занятие № 7. Использование гиперссылок в документе.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие № 8. Разделы документа. Создание автоматического оглавления в документах.	2	ПК 1.2
<b>Тема 2.2. Таблицы и графические изображения в текстовых документах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ПК 2.1
	1. Вставка и форматирование таблиц	2	ЛР 1
	2. Вставка, форматирование и обработка рисунков		ЛР 2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ЛР 4
			ЛР 5
			ЛР 10
			ЛР 19

	Практическое занятие № 9. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 10 ЛР 19
<b>Тема 2.3. Обработка числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/10</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 19
	1. Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню	4	
	2. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов.		
	3. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки.		
	4. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм.		
	5. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 10. Выполнение ввода данных и вычислений.	2	
	Практическое занятие № 11. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие № 12. Использование встроенных функций.	2	
Практическое занятие № 13. Использование логических функций.	2		
Практическое занятие № 14. Решение уравнений. Построение графиков функций.	2		
<b>Раздел 3. Мультимедиа технологии</b>		<b>4/6</b>	
<b>Тема 3.1. Мультимедиа технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/6</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 5
	1. Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций.		

	2. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.	4	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	3. Технические и программные средства ввода и обработки звука и видео.		ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ЛР 19
	Практическое занятие № 15. Подготовка презентации на заданную тему.	2	ЛР 22
	Практическое занятие № 16. Подготовка и обработка видеоролика.	2	ЛР 24 ЛР 28,
	Практическое занятие № 17. Доработка презентации: вставка заданных объектов.	2	ЛР 29
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>	<b>4</b>	ЛР 33
<b>Раздел 4. Работа с графическими редакторами</b>		<b>6/8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/8</b>	
<b>Тема 4.1. Растровая и векторная графика</b>	1. Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы.	<b>6</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9
	2. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей.		ПК 1.1
	3. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.		ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 2.1
	Практическое занятие № 18. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж.	2	ЛР 19 ЛР 22
	Практическое занятие № 19. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	2	ЛР 24 ЛР 28,
	Практическое занятие № 20. Доработка векторного изображения.	2	ЛР 29
	Практическое занятие № 21. Подготовка растрового изображения на заданную тему.	2	ЛР 33
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2.</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Автоматизированные информационные системы и системы хранения, поиска и сортировки информации.</b>		<b>11/10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/10</b>	

<b>Тема 5.1.</b> <b>Автоматизированные информационные системы</b>	1. Автоматизированные информационные системы. Классификация автоматизированных информационных систем. Структура АИС. Эффективность использования АИС.	<b>6</b>	ОК 2 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4
	2. Структура АИС. Эффективность использования АИС.		
	3. Экспертные системы. Типы экспертных систем. Назначение и особенности экспертных систем. Области применения ЭС.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 22. Работа в геоинформационной системе.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Технология хранения, поиска и сортировки информации</b>	1. Базы данных. Классификация баз данных. Система управления базами данных. Функции СУБД.	<b>5</b>	ОК 2 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4
	2. Реляционные базы данных. Структура БД.		
	3. Связи, ключевые поля. Основные объекты баз данных: формы, запросы, отчёты. Создание базы данных.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 23. Создание и редактирование табличной базы данных.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 24. Работа с многотабличной базой данных. Создание связей.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 25. Создание форм.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 26. Создание отчетов.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №4.</b>	<b>2</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>экзамен</b>		
<b>Консультации</b>	<b>10</b>		
<b>Всего:</b>	<b>41/52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторий «Информационные технологии», «Интернет-технологии», «Дистанционные обучающие технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- периферийное оборудование: принтер, сканер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть с выходом в Internet.
- программное обеспечение общего и специального назначения: ОС семейства Windows, пакет прикладных программ MS Office, настольная издательская система, система автоматического распознавания текста, программа-архиватор, антивирусная программа, графические редакторы (растровые и векторные);
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии» (стенды, учебные пособия, опорные конспекты, справочные материалы).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Трофимов В.В. Информационные технологии. В 2 т. Том 1. Учебник для СПО, 2023. Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Трофимов В.В. Информационные технологии. В 2 т. Том 2, пер. и доп. Учебник для СПО, 2023. Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, 2023. Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии», 2023.
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии», 2023.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/books/i020.htm>
2. <http://window.edu.ru/resource/023/30023>
3. <http://www.ict.edu.ru/lib/>
4. <http://diglib.kpfu.ru/jspui/handle/123456789/477?mode=full>

5. <http://studentam.net/content/view/541/63/>
  6. [www.ttgt.org](http://www.ttgt.org) (Сайт Тихорецкого Техникума Железнодорожного Транспорта)
  7. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) (Электронная библиотека)
  8. [www. https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru) (Электронная библиотека)
  9. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
  10. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
  11. [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
  12. [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
  13. [http://ru. iite. unesco. org/publications](http://ru.iite.unesco.org/publications) (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
  14. [www.megabook. ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
  15. [www. ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
  16. [www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
  17. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
  18. [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
  19. [www. hear. altlinux. org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
- Журналы:
1. «Информатика и образование». Режим доступа: [www.infojournal.ru](http://www.infojournal.ru)
  2. «Информатика и ее применение». Режим доступа: [www.ipiran.ru/journal/issues](http://www.ipiran.ru/journal/issues)
  3. «Информационные технологии». Режим доступа: [www.novtex.ru/IT/](http://www.novtex.ru/IT/)
  4. «Историческая информатика». Режим доступа: [www.kleio.asu.ru](http://www.kleio.asu.ru)
  5. «Информатика и системы управления». Режим доступа: [www.ics.khstu.ru](http://www.ics.khstu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b> понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.</p>	<p>Не менее 60 % правильных ответов</p> <p>Соответствие результатов выполнения практических работ примерам.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b> использовать программное обеспечение в</p>	<p>Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

<p>         профессиональной деятельности;          использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; .          обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;          обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.       </p>	<p>         презентационные материалы в соответствии с требованиями.           Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.           При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.       </p>	<p>         Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.       </p>
---	---	---