


Рассмотрено

на заседании ЦМК ОПД и ПМ
специальности 23.02.01
протокол от 19.06.2023 №1

Председатель ЦМК


А.А. Иванова

Утверждаю:

Заместитель директора по УР


В.И. Полухина



Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

Разработчики:

Иванова А.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС

Буракова Е.А. – преподаватель высшей категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	32
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	37
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – приемосдатчик груза и багажа

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью овладения ВД «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- ведению технической документации, контролю выполнения заданий и графиков;

- использованию в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчёту норм времени на выполнение операций;

- расчёту показателей работы объектов транспорта.

С целью овладения ВД «**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- применению теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применению действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельному поиску необходимой информации.

С целью овладения ВД «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- оформлению перевозочных документов;
- расчёту платежей за перевозки.

С целью овладения ВД «**Выполнение работ по профессии – Приёмосдатчик груза и багажа**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

овладеть трудовыми действиями по:

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- ведению учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- организации правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций;
- учету груза на местах общего пользования;
- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- предъявлению технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;
- приему груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов и приведению их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации;

- оформлению документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании грузовых операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организация технического осмотра вагона под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;

- прием груза к перевозке согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей регистрацией при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведение станционной коммерческой отчетности в автоматизированных системах и на бумажных носителях при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ознакомлению с необходимой документацией для осуществления грузовых операций по местным техническим условиям и не предусмотренных техническими условиями;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в автоматизированных системах и на бумажных носителях

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 19 недель (684 часа)

ПП.01.01 – 144 часа, 4 недели (6 семестр)

ПП.02.01 – 252 часа, 7 недель (6 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.03.01 – 216 часов, 6 недель (5 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.04.01 – 72 часа, 2 недели (6 семестр)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностное развитие:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

ЛР 26 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах

ЛР 28 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс

ЛР 33 Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 34 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 35 Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации

ЛР 36 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР 37 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 38 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

ЛР 39 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 40 Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения

ЛР 41 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде

ЛР 42 Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Наименование практики	Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов (недель)	Форма проведения	Вид аттестации
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144 (4)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252 (7)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216 (6)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.8 ПК 4.9	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа	72 (2)	Концентрированная	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	144

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Сигналист:
- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;

- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составом на сортировочных горках;

- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска составов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	252

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
составлять отчеты;
пользоваться необходимой документацией;
оформлять и проверять документы на погрузку груза; оформлять документы на выдачу грузов и багажа; оформлять переадресовку.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
контролировать правильность приготовления маршрута;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
контролировать исправность тормозных башмаков;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
взаимодействовать с дежурным вести расчеты со станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
переводить нецентрализованные стрелки;
обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;
закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать из-под вагонов;

участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составов на сортировочных горках;
переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
регулировать скорость движения вагонов;
контролировать правильность работы горочных устройств;
наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
передавать информацию о порядке роспуска состава.

Кассир билетный:

оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
вести учет оформленных документов.
принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.
выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	216

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- проведение розыска грузов по поступившим претензиям.
- оформление соответствующих документов.
- кодирование и оформление перевозочных документов.
- прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа;
- ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;
- оформление натурального листа на поезд своего формирования;
- передача документов по пневмопочте;
- подборка и конвертирование документов на формируемые составы.

Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Оператор сортировочной горки

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Сигналист: закрепление вагонов с негабаритным грузом;

Оператор при дежурном по станции

- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмсдатчик груза и багажа

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация дифференцированный зачет	72

Примерный перечень работ на производстве:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- ведение документации по учету простоя местных вагонов;
- проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки.

3.2 Содержание программы практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	140	
Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	<i>Содержание учебного материала</i>	140	
	1 Оператор по обработке перевозочных документов:		
	Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
	2 Оператор поста централизации:		
	Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
Тема 1.2 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.	3 Сигналист:	140	
	Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава. Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками. Контролировать исправность тормозных башмаков. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		
	Проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого		

	<p>сигналистами.</p> <p>Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</p>		
	4 Составитель поездов:		
	<p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.</p> <p>Взаимодействовать с дежурным по станции маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).</p> <p>Применять звуковые и ручные сигналы.</p> <p>Пользоваться переносной радиосвязью.</p> <p>Переводить нецентрализованные стрелки.</p> <p>Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.</p> <p>Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.</p> <p>Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>		
Тема 1.3 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	5 Оператор сортировочной горки:		
	<p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Управлять роспуском составов на сортировочных горках.</p> <p>Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.</p> <p>Регулировать скорость движения вагонов.</p>		
	6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:		
	<p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Контролировать правильность использования технического оборудования.</p> <p>Вести техническую документацию.</p> <p>Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Готовить и контролировать маршрут следования поезда.</p> <p>Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов.</p> <p>Передача информации ДНЦ</p>		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		
		Всего	2
			144

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	248	
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Оператор по обработке перевозочных документов:		
	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	2 Оператор поста централизации:		
	Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
	3 Сигналист		
	Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства) Контролировать исправность тормозных башмаков (тормозных устройств) Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава		

<p> Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы Проверять свободу пути Участвовать в опробовании автоматических тормозов Переводить курбелем централизованные стрелки Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы </p>		
<p>4 Составитель поездов</p>		
<p> Расформировывать составы поездов и группы вагонов Формировать одногруппные и многогруппные составы Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа 5 Оператор сортировочной горки Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка 6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи. </p>		

7	Кассир билетный:		
	<p>Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Вести учет оформленных документов.</p> <p>Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.</p> <p>Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.</p>		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	252	

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)					
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2			
Раздел 1	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	212			
Тема 1.1 Транспортно - логистическая деятельность (по видам транспорта)	<i>Содержание учебного материала</i>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td>Оператор по обработке перевозочных документов</td> </tr> </table> <p>Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа; Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурального листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.</p>	1	Оператор по обработке перевозочных документов		
	1	Оператор по обработке перевозочных документов			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">2</td> <td>Составитель поездов</td> </tr> </table> <p>Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное</p>	2	Составитель поездов			
2	Составитель поездов				

Тема 1.3
Перевозка грузов на
особых условиях

	управление.		
	3 Оператор поста централизации		
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;		
	4 Оператор сортировочной горки		
	Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.		
	5 Сигналист		
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков		
	6 Оператор при дежурном по станции		
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	216	

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа			
Вводное занятие	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности</p>	2	
Раздел 1	Приемосдатчик груза и багажа	68	
Тема 1.1 Приемосдатчик груза и багажа	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения. Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). Организация розыска грузов. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам. Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</p>		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта: Железнодорожная станция Лихая, Ростовский центр организации работы железнодорожных станций на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 10.01.2013г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Приказ МПС РФ от 17.11.2014г №28Ц «О порядке проверки Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России и Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации, Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
5. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации, Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
6. Инструкция МПС РФ от 31.12.2016г. №ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: Учебник. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. – 496 с.
8. Бройтман Э.З Эксплуатационная работа станций и отделений. – М.: Желдориздат, 2015.
9. Кудрявцев В.А. Организация пассажирских перевозок железнодорожным транспортом. – М; Академия, 2013.
10. Информационная система для управления перевозочным процессом / Под ред. Г.С. Ратина. М.: Транспорт, 2016.
11. Вакуленко С.П. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. (<http://www.knigafund.ru/books/173394>)

12. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте: учебное пособие для студентов СПО. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014.

Дополнительная литература:

- 1 Журнал «Железнодорожный транспорт»;
- 2 Захарьев, Ю. Д. Повысим внимание к охране труда, пожарной и экологической безопасности / Ю. Д. Захарьев // Железнодорожный транспорт. - №12. – 2013г. - С.6-9
- 3 Шайдуллин, Ш. Н. Совершенствовать технологическую дисциплину и управление качеством работы: безопасность движения / Ш. Н. Шайдуллин // Железнодорожный транспорт. - №4. – 2014 . - С.4-10

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru/>
2. Электронная библиотека НТБ РГУПС на сайте: <http://lib.rgups.ru/>
3. Электронная библиотека МГУПС (МИИТ) на сайте: <http://library.miit.ru/>
4. Электронная библиотека технического ВУЗа (Консультант студента) на сайте: <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Электронная библиотечная система «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР» на платформе ЭБС IPRbook на сайте: <http://www.iprbookshop.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа (Приложение № 1, 2, 3, 4), который содержит информацию об уровне освоения ПК через виды и качество выполненных работ и оценку уровня сформированности ОК через характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся; с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) соответствуют требованиям ФГОС и профессионального стандарта (ПС) (приобретение практического опыта и овладение трудовыми действиями).

Основные показатели оценки результатов разработаны с учетом требований ФГОС по специальности, ПС Работника по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза регистрационный номер 689 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 декабря 2015 года № 943н), а также видов работ, предусмотренных программой практики, и отражают продукт и процесс деятельности обучающегося.

ОПОРЫ ПК и ОК согласованы с работодателем, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам), на заседании методического совета ЛиТЖТ – филиала РГУПС, доводятся до сведения обучающихся перед выходом на практику при выдаче индивидуального задания

При разработке ОПОР ОК учитывались другие характеристики ПС, а также выделение приоритетов в формировании ОК.

Результаты практики оформляются в оценочной экзаменационной ведомости, на основании которой вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения производственной практики, могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается образовательной организацией.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4.5 Требования к участникам проведения производственной практики

4.5.1 Обязанности обучающихся во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики (далее – практики)

Все обучающиеся перед началом практики должны:

- принять участие в организационном собрании;
- получить направления на практику, индивидуальные задания, дневники, аттестационные листы;
- пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с положением о производственной практике образовательной организации среднего профессионального образования;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- ознакомиться с графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики образовательной организации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- предъявить руководителю от производства направление, дневник производственной практики, трудовую книжку (если есть стаж работы), справку о медицинском освидетельствовании (по требованию организации).
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале;
- ознакомиться с обязанностями по должности, на которую будет оформлен приказом, условиями оплаты труда; пройти обучение безопасным правилам и методам работы на рабочем месте и неукоснительно их соблюдать;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести в дневнике производственной практики учёт выполненных работ, в период практики, контролировать своевременность и аккуратность заполнения дневника производственной практики;
- подбирать и систематизировать материалы для отчёта по практике, руководствуясь рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом работы;
- перед выездом с базы проверить полноту и правильность оформления дневника производственной практики и аттестационного листа по практике;
- представить в образовательную организацию после окончания практики в установленный срок аттестационный лист, дневник и отчет о результатах практики с отзывом руководителя от предприятия.
- результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию руководителю практики от образовательной организации.

Обучающиеся имеют право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5.2 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программы практики, на базах практики от предприятия, организации обязательные занятия (консультации) для студентов по технологии и управлению производством, безопасности движения, охране труда, психологии, стандартизации, экологии, правовым и экономическим вопросам;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием образовательной организации;

- осуществляет контроль обеспечения предприятием, организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- принимает дифференцированный зачет по практике и отвечает за подготовку и проведение научно-практических конференций по итогам производственной практики;
- рассматривает отчеты обучающихся о практике, дает отзывы об их работах и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы обучающегося.

4.5.3. Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики, закрепленных за ним обучающихся, в тесном контакте с руководителем от образовательной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.
- осуществляет постоянный контроль производственной работы обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новыми методами работы, информационными технологиями и консультирует по производственным вопросам;
- обучает безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них отзывы, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения показателей работы станции; - правильность определения технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - рациональность использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - точность определения функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; 	
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - результативность выполнения анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте. 	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка деятельности на практике). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчета; - заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность ведения технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий; 	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - успешность самостоятельного поиска необходимой информации; - правильность определения количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - точность расчета показателей плана формирования грузовых поездов 	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и	<ul style="list-style-type: none"> - применение действующих положений по организации 	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка деятельности на практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	грузовых и пассажирских перевозок; – применение требований безопасности при построении графика движения поездов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	– правильность выполнения документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; – выполнение анализа эксплуатационной работы; – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.	Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки – Демонстрация заполнения перевозочных документов – Использование программного обеспечения для оформления перевозки	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	– Определение условий перевозки грузов – Обоснование выбора средств и способов крепления грузов – Определение характера опасности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ПК 4.1 Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по	– Выполнение проверки правильности закрепления груза согласно ТУ на открытом подвижном составе	Экспертная оценка деятельности на практике).Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза		обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 4.2 Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Ведение Книги погрузки груза ГУ-42 – Ведение Книги выгрузки ГУ-44	
ПК 4.3 Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций	– Применение методов складирования груза на открытых и закрытых складах – -Применение Таможенного руководства №3 Сборы за хранение грузов	
ПК 4.4 Учет груза на местах общего пользования	– Ведение Книги приема груза к отправлению ГУ-34, Книги выгрузки груза ГУ-44	
ПК 4.5 Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Ведение Памятки приемосдатчика подачи и уборки вагонов ГУ-45	
ПК 4.6 Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации	– Ведение журнала технического и коммерческого осмотра вагонов ГУ-14	
ПК 4.7 Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Проверки правильности закрепления груза, погруженного на открытом подвижном составе	Экспертная оценка деятельности на практике).Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в
ПК 4.8 Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее	– Производство контрольного перевеса груза – Ведение книги перевеса груза	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации		форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 4.9 Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Оформление вагонного листа ф. ГУ-38а, 38б, 38г, 38к соответственно в электронном виде ГУ-38аВЦ, 38аВЦ, 38бВЦ, 38гВЦ, 38кВЦ – Проверка правильности заполнения транспортной накладной ГУ-27, ГУ-27ВЦ	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; работа с различными прикладными программами; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время учебной практики в соответствии с инструкциями, указаниями, технологическими картами и т.д.; обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; демонстрации эффективности и качества выполнения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике; полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>

6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1 Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2 Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3 Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико – социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.