

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00905df85871e9daf4bc8729f3d58e3033  
Владелец Полухина Виктория Ивановна  
с 05.09.2024 по 29.11.2025

**СОГЛАСОВАНО**  
Главный инженер  
железнодорожной станции Лихая  
С.В. Дунаев  
» 05 2025



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП. 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

базовый уровень среднего профессионального образования  
очная форма обучения

Каменск –Шахтинский  
2025

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г.

Организация-разработчик: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Мухортова О.П., преподаватель Ли ТЖТ – филиала РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2 Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....	10
3 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) .....	16
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	18

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенции и личностных результатов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения

Код	Наименование результата обучения
ЛР 41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;
- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.

### **уметь:**

- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе;
- обрабатывать и передавать оперативную информацию;
- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);
- организовывать работу с документами;
- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,

- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЛиТЖТ – филиалом РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3 Организация практики**

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ЛиТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

Во время прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ЛиТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ЛиТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ЛиТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 1.2 Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	144

#### Примерные виды работ по производственной практике

##### Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

##### Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске

поездов и производстве маневровой работы;

- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

**Сигналист:**

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

**Составитель поездов:**

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

**Сигналист:**

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске

поездов и производстве маневровой работы;

- проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;

### **Оператор сортировочной горки:**

управлять роспуском составом на сортировочных горках;

- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска составов.

### **Оператор при дежурном по железнодорожной станции:**

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные компетенции	Опыт	Виды работ в соответствии с программой практики	Кол-во часов
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>- расчета норм времени на выполнение операций;</p> <p>- расчета показателей работы объекта практики;</p> <p>- оперативного планирования</p>	<b>ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	
		Принимать и сдавать дежурства.	4
		Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов.	4
		Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией.	4
		Уметь оформлять и проверять документы по приему	4
		<b>ОПЕРАТОР ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ</b>	
		Принимать и сдавать дежурство	4
		Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления.	4
		Контролировать правильность приготовления маршрута.	4
		Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	4
		Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.	4
		Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе	4
		<b>СИГНАЛИСТ</b>	
		Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава.	4
		Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками.	4
		Контролировать исправность тормозных башмаков.	4

Профессиональные компетенции	Опыт	Виды работ в соответствии с программой практики	Кол-во часов
		Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	4
		Проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами.	4
		Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.	4
		<b>СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ</b>	
		Принимать и сдавать дежурства.	4
		Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.	4
		Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).	4
		Применять звуковые и ручные сигналы.	4
		Пользоваться переносной радиосвязью.	4
		Переводить нецентрализованные стрелки.	4
		Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.	4
		Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.	4
		Участвовать в опробовании автоматических тормозов.	4
		<b>ОПЕРАТОР СОРТИРОВОЧНОЙ ГОРКИ</b>	
		Принимать и сдавать дежурства.	4
		Управлять роспуском составов на сортировочных горках.	4
		Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.	4
		Регулировать скорость движения вагонов.	4
		<b>ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ</b>	

Профессиональные компетенции	Опыт	Виды работ в соответствии с программой практики	Кол-во часов
		Принимать и сдавать дежурства.	4
		Контролировать правильность использования технического оборудования.	4
		Вести техническую документацию.	4
		Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.	4
		Готовить и контролировать маршрут следования поезда.	4
		Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов.	4
		Передача информации ДНЦ	4

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### **3.1 Перечень рекомендуемой учебной литературы**

1. **Кудрявцева, Л.Н.** Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие/ Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290006/>

2. **Рукина, А.М.** Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

3. **Папиловская, Л.И.** Информационные технологии на железнодорожном транспорте. Часть 2: учебное пособие / Л. И. Папиловская, Д. Н. Франтасов, М. Н. Липатова, А. П. Долгинцев. — Самара: СамГУПС, 2020. — 156 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1008/263413/>

4. **Ким, Д. П.** Основы автоматического управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. П. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21252-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569372>

5. **Лавренюк, И.В.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ». — 242 с. — 978-5-89035-999-5. — Текст: электронный

// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. —

URL: <https://umczdt.ru/books/1201/18669/>

6. **Куприянов, Д.В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

7. **Боровикова, М.С.** Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / под ред. М.С. Боровиковой. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 552 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251714/>

8. **Груздев, А.И.** Методические рекомендации по применению имитационного тренажера ДСП/ДНЦ при проведении практических занятий МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методическое пособие / А. М. Рукина, А. И. Груздев. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 64 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/288648/>

9. **Харитонов, С. М.** ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта): методическое пособие/ С. М. Харитонов. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 73 с. — Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/251450/>

10. **Железнодорожный транспорт** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». — Москва, 2025. — 2025. — Обновляется в течение месяца — URL: <https://www.elibrary.ru/>— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### **Интернет - ресурсы:**

1. <https://urait.ru> - Электронная образовательная платформа ЮРАЙТ.
2. <https://umczdt.ru/> - Электронная библиотека УМЦ ЖДТ
3. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодика).

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ЛиТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ЛиТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<p align="center"><b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b><i>Приобретённый практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;</li> <li>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;</li> <li>- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.</li> </ul> <p><b><i>Освоенные умения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе;</li> <li>- обрабатывать и передавать оперативную информацию;</li> <li>- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- организовывать работу с документами;</li> <li>- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).</li> </ul>	<p><b><i>Формы контроля обучения:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</li> </ul> <p><b><i>Формы оценки</i></b></p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе</p> <p><b><i>Методы контроля</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных задач;</li> <li>- быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b><i>Методы оценки</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа</li> </ul>