

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00905df85871e9daf4bc8729f3d58e3033
Владелец Полухина Виктория Ивановна
с 05.09.2024 по 29.11.2025

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
железнодорожной станции Лихая

С.В. Дунаев

05 20 25



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовый уровень
среднего профессионального образования

Каменск Шахтинский
2025

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

Разработчики:

Иванова А.А. – преподаватель высшей категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	12
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД) организации движения и обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта)

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

С целью овладения ВД «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) » и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- обеспечению условий по организации движения транспорта;
- организации движения транспорта, обеспечению безопасности движения на транспорте и решению профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
- определению и анализу выполнения показателей эксплуатационной работы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 – 252 часа, 7 недель (7 семестр)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностное развитие:

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Наименование практики	Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов (недель)	Вид аттестации
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	252 (7)	Зачет с оценкой

ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	252

Перечень работ на производстве:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- оформлять и проверять документы на погрузку груза;
- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- оформлять переадресовку

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении,
- пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;

- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении,
- пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составов на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными;
- сортировочного листа;
- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Кассир билетный:

- оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.
- вести учет оформленных документов.
- принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.
- выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.
- принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.

3.2 Содержание программы практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)				
Вводное занятие	Содержание учебного материала		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала			
	1	Оператор по обработке перевозочных документов:		
	Получать предварительную информацию подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).			
Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	2	Оператор поста централизации:		
	Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.			

	3 Сигналист		
	Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства) Контролировать исправность тормозных башмаков (тормозных устройств)		
	Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы Проверять свободу пути Участвовать в опробовании автоматических тормозов Переводить курбелем централизованные стрелки Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		
	4 Составитель поездов		
	Расформировывать составы поездов и группы вагонов Формировать одnogруппные и многогруппные составы Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа		
	5 Оператор сортировочной горки		
	Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка 6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.		

	Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.		
	7 Кассир билетный		
	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	2	
	Всего	252	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта: Железнодорожная станция Лихая, Ростовский центр организации работы железнодорожных станций на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. Российская Федерация. Законы. **Устав железнодорожного транспорта РФ:** Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (в редакции от 19 октября 2025): [принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года: одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года]: Москва, 2025. – «Гарант»: справочная система: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: для пользователей ЛиТЖТ

2. **Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложением №3):** по состоянию на 23.06.2022: утверждены Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2022. – 96 с.

3. **Инструкция по организации движения поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте Российской Федерации.** Приложение №2 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2022. – 312 с.

4. **Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации.** Приложение №1 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2023. – 144 с.

5. **Боровикова, М.С.** Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / под ред. М.С. Боровиковой. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 552 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251714/>

6. **Левин, Д.Ю.** Управление поездообразованием: учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 352 с. — 978-5-907479-83-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280468/>

7. **Левин, Д.Ю.** График движения поездов. Часть I.: / Д. Ю. Левин. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 600 с. — 978-5-907695-45-0 (том 1) 978-5-907695-46-7 (общий на первый том и последующий). — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/957/289732/>

8. **Вакуленко, С.П.** Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте: учебник/ С. П. Вакуленко. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 120 с. — 978-5-907479-63-0. — Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280364/>

9. Вакуленко, С.П. Особенности обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, М. Ю. Левшукова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 112 с. — 978-5-907479-01-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/260757/>

10. Муленко, О. В. Сервис на транспорте: учебное пособие / О. В. Муленко; ФГБОУ ВО РГУПС. - 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2023. - 175 с. - ISBN 978-5-907494-57-2 - Текст: электронный // НТБ РГУПС: электронная библиотека. — URL: <https://webirbis.rgups.ru/>

Интернет - ресурсы:

1. <https://urait.ru> - Электронная образовательная платформа ЮРАЙТ.
2. <https://umczdt.ru/> - Электронная библиотека УМЦ ЖДТ
3. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодика).
4. <https://www.garant.ru/> - электронная система ГАРАНТ.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике. Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося, отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ЛиТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПП.02.01	
Приобретённый практический опыт: – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации; Освоенные умения: – обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта. Усвоенные знания: – требования к управлению персоналом; – систему организации движения; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	Формы контроля обучения: - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе Методы контроля - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. Методы оценки - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1 Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2 Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3 Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико – социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.