Программа учебной практики УП.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г.

Организация-разработчик: Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:

Мухортова О.П., преподаватель Ли ТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Структура и содержание учебной практики.....	8
3 Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	9
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	12

1 Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), личностных результатов (ЛР):

1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения учебной практики ПМ.01:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать/понимать:

- техническое оснащение, структуру и функции вычислительного центра (дороги, узлового, станционного),
- работу на автоматизированном рабочем месте (АРМ),
- функции Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ);

уметь:

- получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП).
- работать в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС).
- оформлять проездные документы в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Код	Наименование результата обучения
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

Код	Наименование результата обучения
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

1.4 Количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов

Практические и лабораторные занятия - 36 часов

2 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01

2.1 Тематический план профессионального модуля

Виды работ в соответствии с программой практики	Кол-во часов
Практическое занятие № 1 Назначение ВЦ; краткая история образования и развития. Современная структура управления хозяйством вычислительной техники на железнодорожном транспорте Задачи и структура ИВЦ станции, дороги и других ВЦ	2
Практическое занятие № 2 Структура и функции системы оперативного управления перевозками (АСОУП). Информационные потоки АСОУП на дороге	4
Практическое занятие № 3 Задачи системы ДИСПАРК	3
Практическое занятие № 4 Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	3
Практическое занятие № 5 Автоматизированное рабочее место дежурного по станции (АРМ ДСП), возможности системы «ГИД-УРАЛ ВНИИЖТ»	3
Практическое занятие № 6 Автоматизированное рабочее место маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ), использование данных системы «ДИСПАРК»	3
Практическое занятие № 7 Автоматизированное рабочее место оператора СТЦ (АРМ ТК), приемосдатчика (АРМ ПС), приемщика поездов (АРМ ПКО), работа в системе «ЕАСАПР»	6
Практическое занятие № 8 Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45ВЦ	3
Практическое занятие № 9 Задачи программ «СИРИУС», «ДИСКОР»	3
Практическое занятие № 10 Технология работы в системе ЭТРАН	3
Практическое занятие № 11 Работа билетного кассира в системе «Экспресс-3»	3

3 Условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов:

«Организация перевозочного процесса»

лабораторий:

«Автоматизированных систем управления»

«Управления движением».

Оборудование учебного кабинета **«Организация перевозочного процесса»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- натурные образцы;
- стенды устройств;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории **«Управления движением»**

- рабочие места лаборатории: пульта контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры, по количеству рабочих мест;
- техническая документация;
- макеты;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории **«Автоматизированные системы управления»**,

- рабочие столы для студентов;
- рабочий стол преподавателя с компьютером с установленным АРМ преподавателя,

- персональные компьютеры для студентов;
- принтер;
- проектор;
- экран;

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. **Кудрявцева, Л.Н.** Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие/ Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290006/>

2. **Боровикова, М.С.** Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / под ред. М.С. Боровиковой. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. — 552 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251714/>

3. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2025. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563647>

4. **Лавренюк, И.В.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ». — 242 с. — 978-5-89035-999-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/18669/>

5. **Антимиров, В. М.** Системы автоматического управления: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Антимиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17174-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568602>

6. **Ким, Д. П.** Основы автоматического управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. П. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21252-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569372>

7. **Железнодорожный транспорт** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». — Москва, 2025. — 2025. — Обновляется в течение месяца — URL: <https://www.elibrary.ru/>— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. **Техник транспорта: Образование и практика** [сайт] / учредители ФГБОУ «ПГУПС» и ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ». — Москва, 2025. — Обновляется в течение месяца — URL: <https://www.elibrary.ru/>— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Интернет - ресурсы:

1. <https://urait.ru> - Электронная образовательная платформа ЮРАЙТ.
2. <https://umczdt.ru/> - Электронная библиотека УМЦ ЖДТ
3. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (периодика).

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, СИРИУС, Экспресс-3, ДИСПАРК, ЭП; освоение АРМ ПС, АРМ КП, АРМ ДСП	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
Знания:	
основных обязанностей приемосдатчика, агента СФТО при оформлении грузовых операций погрузки или выгрузки грузов	устный опрос