

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СОГЛАСОВАН:

председатель государственной
экзаменационной комиссии по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)



Е.И. Остапенко

2024 г.

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией № 4
протокол № 10 от «10» 06 2024 г
Председатель ЦК С.В. Лагерева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.Ю. Шитикова

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ФГБОУ ВПО РГУПС В.Д. Верескун 28.02. 2014

Разработчик:

Лагерева Светлана Валерьевна, преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

I . Общие положения	4
II . Макет календарного плана ГИА	6
III. Спецификация дипломной работы	8
1 Назначение спецификации дипломной работы	8
2 Форма и условия аттестации	8
3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	8
4 Содержательно - компетентностные матрицы оценочных средств дипломных работ	9
5 Макеты задания на выполнение дипломной работы, календарного плана выполнения дипломной работы, примерной формы рецензии / отзыва руководителя	16
5.1 Макет задания на дипломную работу	16
5.2 Макет календарного плана дипломной работы	17
5.3 Макет формы рецензии/отзыва руководителя	18
6 Оценка выполнения и защиты дипломной работы	19
IV. Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена	21
1 Паспорт комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена	21
2 Задание для демонстрационного экзамена	25
3 Примерный план работы центра проведения демонстрационного экзамена	27
4 План застройки площадки для демонстрационного экзамена	28
V. Перечень используемых нормативных документов	29
Приложение 1	30

I Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной/ экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/ производственной практики и т.п.;

- государственная итоговая аттестация, проводимая государственной экзаменационной комиссией.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательных организаций, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится по КОД из перечня разработанного Институтом развития профессионального образования (ИРПО).

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО включают задание на выполнение, основные показатели оценки результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации должны

обеспечивать поэтапную оценку компетенций выпускников образовательных учреждений СПО.

По направленности дипломные работы разделяют на: исследовательские, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные, конструкторские и др.

Задание на выполнение дипломной работы должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работ.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются союзом Ворлдскиллс по компетенции.

Достижение показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, технического, информационного и финансового обеспечения.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, а также КОД демонстрационного экзамена определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В состав фонда оценочных средств входит спецификация дипломной работы, в которой определяются требования по оформлению заданий на выполнение дипломной работы, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями профессиональных образовательных организаций совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

II . МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ГИА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГИА

Сроки производственной практики		12 недель <i>с 16.02.2027 по 10.05.2027</i>
1	Выбор темы дипломной работы, руководителя	<i>с 12.02.2027 по 16.01.2027</i>
2	Утверждение темы дипломной работы	<i>16.01.2027</i>
3	Утверждение задания на дипломную работу	<i>16.02.2027</i>
4	Выполнение задания по теме дипломной работы	<i>с 18.05.2027 по 14.06.2027</i>
5	Предоставление отчета по практике руководителю	<i>10.05.2027</i>
6	Аттестация по практике	<i>10.05.2027</i>
Подготовка дипломной работы		4 недели <i>с 18.05.27 по 14.06.27</i>
1	Подбор и анализ исходной информации	<i>1 неделя</i> <i>с 18.05.2027 по 24.05.2027</i>
2	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы	
3	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы. Устранение замечаний	<i>2 недели</i> <i>с 25.05.2027 по 07.06.2027</i>
4	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы.	<i>1 неделя</i> <i>с 08.06.2027 по 14.06.2027</i>
5	Предоставление студентом готовой дипломной работы рецензенту	
Подготовка и проведение демонстративного экзамена		
1	Оформление заявления (не позднее чем за шесть месяцев)	<i>До 01.12.2026</i>
2	Ознакомление с компетенцией, выносимой на демонстрационный экзамен, изучение КОД	<i>01.12.2026 по 01.02.2027</i>
3	Подготовка выпускников к практическим задачам профессиональной деятельности	<i>с 01.02.2027 по 17.05.2027</i>
4	Проведение демонстрационного экзамена	<i>1 неделя</i> <i>с 18.05.2027 по 24.05.2027</i>

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.
 _____ (подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГИА

Мероприятия		сроки	ответственные
Подготовка дипломной работы			
1	Ознакомление с тематикой дипломной работы при изучении одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.	<i>Согласно учебного процесса</i>	<i>Преподаватели профессиональных модулей</i>
2	Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации, требований к дипломной работы, проведению демонстрационного экзамена, критерии оценки знаний.	<i>До 23.11.2026</i>	<i>Зав. отделением</i>
3	Закрепление тем дипломной работы	<i>До 16.01.2027</i>	<i>Зав. отделением</i>
4	Оформление и выдача заданий на дипломную работу	<i>До 16.02.2027</i>	<i>Руководители дипломного проектирования</i>
5	Выполнение задания по теме дипломной работы	<i>До 14.06.2027</i>	<i>Обучающиеся</i>
5.1	Подбор и анализ исходной информации	<i>1 неделя с 18.05.2027 по 24.05.2027</i>	<i>Руководители дипломного проектирования Обучающиеся</i>
5.2	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы		
5.3	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы	<i>2 недели с 25.05.2027 по 07.06.2027</i>	<i>Руководители дипломного проектирования Обучающиеся</i>
5.4	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы.	<i>1 неделя с 08.06.2027 по 14.06.2027</i>	<i>Руководители дипломного проектирования Обучающиеся</i>
5.5	Предоставление студентом готовой дипломной работы рецензенту		
Подготовка демонстрационного экзамена			
1	Оформление заявления (не позднее чем за шесть месяцев)	<i>До 01.12.2026</i>	<i>Зав. отделением</i>
2	Ознакомление с компетенцией, выносимой на демонстрационный экзамен, изучение КОД	<i>01.12.2026 по 01.02.2027</i>	<i>Зав. Отделением, Преподаватели профессиональных модулей</i>
3	Подготовка выпускников к практическим задачам профессиональной деятельности	<i>с 01.02.2027 по 17.05.2027</i>	<i>Преподаватели профессиональных модулей</i>
4	Проведение демонстрационного экзамена	<i>1 неделя с 18.05.2027 по 24.05.2023</i>	<i>Зав. Отделением, Преподаватели эксперты</i>

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

III. СПЕЦИФИКАЦИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ **по основной профессиональной образовательной программе** **специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

1 Назначение спецификации дипломной работы

Спецификацией дипломной работы определяются требования по оформлению заданий на выполнение дипломной работы, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н. Спецификация ВКР входит в состав фонда оценочных средств ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2 Форма и условия аттестации:

экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты дипломной работы.

3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА:

На подготовку дипломной работы - 4 недели.

Защиту дипломной работы - 2 недели.

На сдачу демонстрационного экзамена – 1 неделя.

4 Содержательно-компетентные матрицы оценочных средств дипломных работ

Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных работ – распределение заданий и вопросов по основным показателям оценки результата (ОПОР) и профессиональных компетенций (ПК) по темам профессионального модуля.

4.1 Содержательно-компетентная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ОПОР 1.1 Составление и проверка первичных документов по имуществу организации	Заполнять, проводить проверку и анализировать первичные документы по имуществу организации
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ОПОР 1.2 Определять перечень счетов для разработки рабочего плана счетов конкретной организации	Составить план счетов для субъектов различной сферы деятельности.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ОПОР 1.3 Составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств	Аналитический и синтетический учет движения денежных средств.
	ОПОР 1.4 Составлять первичные документы по учету денежных средств	Документальное оформление кассовых операций организации. Учет денежных средств и денежных документов предприятия.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ОПОР 1.5 Составлять бухгалтерские проводки основным средствам предприятия	Аналитический и синтетический учет движения основных средств.
	ОПОР 1.6 Составлять бухгалтерские проводки по нематериальным активам предприятия	Аналитический и синтетический учет движения нематериальных активов.
	ОПОР 1.7 Составлять бухгалтерские проводки по финансовым вложениям предприятия	Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.
	ОПОР 1.8 Составлять бухгалтерские проводки по затратам на производство и калькулирование себестоимости	Аналитический и синтетический учет материально – производственных запасов. Аналитический и синтетический учет затрат производства. Калькулирование себестоимости. Методология учета затрат на производстве.
	ОПОР 1.9 Составлять бухгалтерские проводки по учету готовой продукции предприятия	Аналитический и синтетический учет движения готовой продукции (работ, услуг).
	ОПОР 1.10 Составлять бухгалтерские проводки по дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	Аналитический и синтетический учет дебиторской и кредиторской задолженности

4.2 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ОПОР 2.1 Составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом организации	Синтетический и аналитический учет предприятия по начислению и выплате заработной платы, удержаний и других расчетов с персоналом предприятия
	ОПОР 2.2 Составлять бухгалтерские проводки по видам капиталов и целевого финансирования организации	Синтетический и аналитический учет уставного капитала. Синтетический и аналитический учет резервного капитала. Синтетический и аналитический учет добавочного капитала. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования.
	ОПОР 2.3 Составлять бухгалтерские проводки по определению финансового результата организации	Синтетический и аналитический учет доходов и расходов от основной и прочей деятельности. Синтетический и аналитический учет прибыли/убытка, нераспределенной прибыли/непокрытого убытка.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	ОПОР 2.4 Проводить пересчет активов при инвентаризации	Составлять регистры аналитического учета по местам хранения активов
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ОПОР 2.5 Выполнение подготовительные работы по инвентаризации имущества	Проводить физический подсчет активов. Выполнять работу по составлению инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ОПОР 2.6 Составлять бухгалтерские проводки по учету недостач (инвентаризационных разниц) объектов инвентаризации	Нормативное регулирование проведения инвентаризации в организациях. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ОПОР 2.7 Составлять бухгалтерские проводки по инвентаризации финансовых обязательств	Проведение инвентаризации обязательств предприятия. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации финансовых обязательств.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	ОПОР 2.8 Сбор и обработка документов о деятельности хозяйствующего субъекта	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Выполнять контрольные процедуры и их документирование,

нормативной базы и внутренних регламентов		готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ОПОР 2.9 Оформлять акт инвентаризации	Оформлять результаты инвентаризации активов и источников их образования Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

4.3 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ОПОР 3.1 Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральный бюджет.	Синтетический и аналитический учет федеральных налогов и сборов предприятия. Налоговый учет федеральных налогов и сборов.
	ОПОР 3.2 Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в региональный бюджет.	Синтетический и аналитический учет региональных налогов и сборов предприятия. Налоговый учет региональных налогов и сборов.
	ОПОР 3.3 Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в муниципальный бюджет.	Синтетический и аналитический учет местных налогов и сборов предприятия. Налоговый учет муниципальных налогов и сборов.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ОПОР 3.4 Оформлять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.
	ОПОР 3.5 Осуществлять контроль банковских операций по перечислению страховых взносов	Контролировать прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ОПОР 3.6 Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению отчислений в Пенсионный фонд РФ	Синтетический и аналитический учет отчислений в ПФ РФ. Анализ отчислений в ПФ РФ по предприятию. Порядок ведения учета и оформления отчислений в ПФ РФ на предприятии.
	ОПОР 3.7 Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению отчислений в Фонд	Синтетический и аналитический учет отчислений в ФСС РФ. Анализ отчислений в ФСС РФ по предприятию. Порядок ведения учета и оформления отчислений в ФСС РФ на предприятии.

	социального страхования РФ	
	ОПОР 3.8 Составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению отчислений в Фонд обязательного медицинского страхования РФ	Синтетический и аналитический учет отчислений в ФОМС РФ. Анализ отчислений в ФОМС РФ по предприятию. Порядок ведения учета и оформления отчислений в ФОМС РФ на предприятии.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ОПОР 3.9 Оформлять платежные поручения по перечислению отчислений во внебюджетные фонды	Оформление платежных документов для перечисления отчислений во внебюджетные фонды во внебюджетные фонды.
	ОПОР 3.10 Осуществлять контроль банковских операций по перечислению страховых взносов	Контролировать прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям перечисленных платежей во внебюджетные фонды.

4.4 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование объектов контроля и оценки	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ОПОР 4.1 Обобщать информацию о хозяйственных операциях организации за отчетный период
	ОПОР 4.2 Определять финансовый результат организации за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ОПОР 4.3 Заполнять форму №1 «Бухгалтерский баланс»
	ОПОР 4.4 Заполнять форму №2 «Отчет о финансовых результатах»
	ОПОР 4.5 Заполнять форму №3 «Отчет о движении капитала»
	ОПОР 4.6 Заполнять форму №4 «Отчет о движении денежных средств»
	ОПОР 4.7 Заполнять форму №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ОПОР 4.8 Заполнять налоговые декларации по видам налогов	Оформлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по видам налогов
	ОПОР 4.9 Заполнять налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды	Оформлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.10 Проводить анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Анализ абсолютных и относительных показателей бухгалтерского баланса. Определять пути эффективного управления и использования имущества и обязательств предприятия.
	ОПОР 4.11 Проводить анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	Анализ абсолютных и относительных показателей отчета о финансовых результатах. Определять пути эффективного управления и использования доходов и расходов предприятия.
	ОПОР 4.12 Проводить анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала»	Анализ абсолютных и относительных показателей отчета об изменениях капитала. Определять пути эффективного управления и использования капитала и прибыли/убытка предприятия.
	ОПОР 4.13 Проводить анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Анализ абсолютных и относительных показателей отчета о движении денежных средств. Определять пути эффективного управления и использования денежных ресурсов предприятия.
	ОПОР 4.14 Проводить анализ формы №5 «Пояснение к бухгалтерскому балансу»	Анализ абсолютных и относительных основных средств, НМА, МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности. Определять пути эффективного управления и использования основных средств, НМА, МПЗ, дебиторской и кредиторской задолженности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	ОПОР 4.15 Составлять бизнес - план	Описывать и рассчитывать разделы бизнес-плана. Анализ эффективности бизнес-плана.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.16 Определять платежеспособность и финансовую устойчивость предприятия по различным показателям	Проводит расчет и анализ платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности. Определять пути финансового оздоровления организации.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,	ОПОР 4.17 Анализировать управленческие решения	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	ОПОР 4.18 Определять пути улучшения	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и

недостатков и рисков	деятельности предприятия и снижения рисков	тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
----------------------	--	--

4.5 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	ОПОР 5.1 Составлять рабочие документы по операции с денежными средствами и ценными бумагами.	Организация и ведение бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии. Синтетический и аналитический учет кассовых операций на предприятии. Совершенствование учета кассовых операций на предприятии.

4.6 Содержательно-компетентностная матрица общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1 Умение применять свои знания и умения в решении профессиональных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1 Умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОПОР 3.1 Умение самообразовываться в профессиональной сфере, а также в личностных качествах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1 Практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с обучающимися, инженерно-педагогическим составом, мастерами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 5.1 Применять устную и письменную речь на русском языке в межличностном общении
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 6.1 Применять жизненные ценности в сфере своей деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 7.1 Применять способы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения на деятельности человека.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 8.1 Применять способы сохранения и укрепления здоровья человека
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 9.1 Использовать первичную и отчетную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность

4.7 Сводная содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных работ (Приложение 1)

5 Макеты задания на выполнение дипломной работы, календарного плана выполнения дипломной работы, примерной формы рецензии / отзыва руководителя

5.1 Макет задания на дипломную работу

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

Согласовано
Председатель ЦК №

А.В.Иванов

протокол №
« » 2027 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

Н.Ю. Шитикова
« » 2027 г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

студенту _____ курса _____ группы _____
специальности _____

(Ф.И.О.)
1 Тема дипломной работы _____

2 Исходные данные для работы _____

3 Перечень основных вопросов, подлежащих разработке _____

4 Перечень графического материала _____

5 Рекомендуемая литература _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2027 г.

Срок окончания работы « ____ » _____ 2027 г.

Задание получил студент _____ Б.Б. Крылов

Руководитель дипломной работы _____ А.А. Александров

5.2 Макет календарного плана дипломной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Сроки производственной практики		<i>12 недель с 16.02.2027 по 10.05.2027</i>
1	Выбор темы, руководителя	<i>с 12.02.2027 по 16.01.2027</i>
2	Утверждение темы дипломной работы	<i>16.01.2027</i>
3	Утверждение задания на дипломную работу	<i>16.02.2027</i>
4	Выполнение задания по теме дипломной работы	<i>с 18.05.2027 по 14.06.2027</i>
5	Предоставление отчета по практике руководителю	<i>10.05.2027</i>
6	Аттестация по практике	<i>10.05.2027</i>
Подготовка дипломной работы		<i>4 недели с 18.05.27 по 14.06.27</i>
1	Подбор и анализ исходной информации	<i>1 неделя с 18.05.2027 по 24.05.2027</i>
2	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы	
3	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы	<i>2 недели с 25.05.2027 по 07.06.2027</i>
4	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы	<i>1 неделя с 08.06.2027 по 14.06.2027</i>
5	Предоставление студентом готовой дипломной работы рецензенту	

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению «___» _____ 20__ г.
_____ (подпись студента)

5.3 Макет формы рецензии/отзыва руководителя

РЕЦЕНЗИЯ/ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата ²	Оценка выполнения работ
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	
	ОПОР 1.2.....	
	
.....	
	

6. Оценка руководителя/рецензента _____

7. Выводы Дипломный проект соответствует квалификации «техник» по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Рецензент/Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«__» _____ 20__ г.

¹ В соответствии с ФГОС СПО.

² По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

6 Оценка выполнения и защиты дипломной работы

На этапе государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссии на каждого обучающегося заполняются оценочные ведомости выполнения и защиты дипломной работы.

Оценочная ведомость
выполнения и защиты дипломной работы
обучающегося _____
(Ф. И. О.)

Тема _____

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Вопросы, подлежащие оценке	Оценка

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1 Паспорт комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий.

Демонстрационный экзамен проводится по КОД из перечня разработанного Институтом развития профессионального образования (ИРПО).

КОД может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии КОД из перечня разработанного Институтом развития профессионального образования (ИРПО), в зависимости от выбранного уровня.

Таблица 1 – Требования предъявляемые к специалисту при сдаче Демонстрационного экзамена

Раздел	Наименование раздела
1	Организация работы
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;• современные технологии автоматизированной обработки информации;• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий;• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;• эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых;• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;• нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного

	<p>измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (оформлять) первичные учетные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов; • владеть приемами проверки первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • составлять график документооборота; • организовывать документооборот; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; • калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.
3	Организация процесса ведения бухгалтерского учета
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; • подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; • настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; • интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд,

	<p>переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить процесс сверки расчетов; • исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
4	Составление финансовой отчетности и ее анализ
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • Международные стандарты финансовой отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;
	<ul style="list-style-type: none"> • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

1. Формат Демонстрационного экзамена: Очный
2. Форма участия: Индивидуальная
3. Вид аттестации: ГИА

КОД ДЭ НОК - да

4. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов в зависимости от выбранного уровня.

5. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

5.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 чел.

5.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется в зависимости от выбранного уровня.

6. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии):

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

2 Задание для демонстрационного экзамена

Задание включает в себя следующие разделы:

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-

правовые системы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

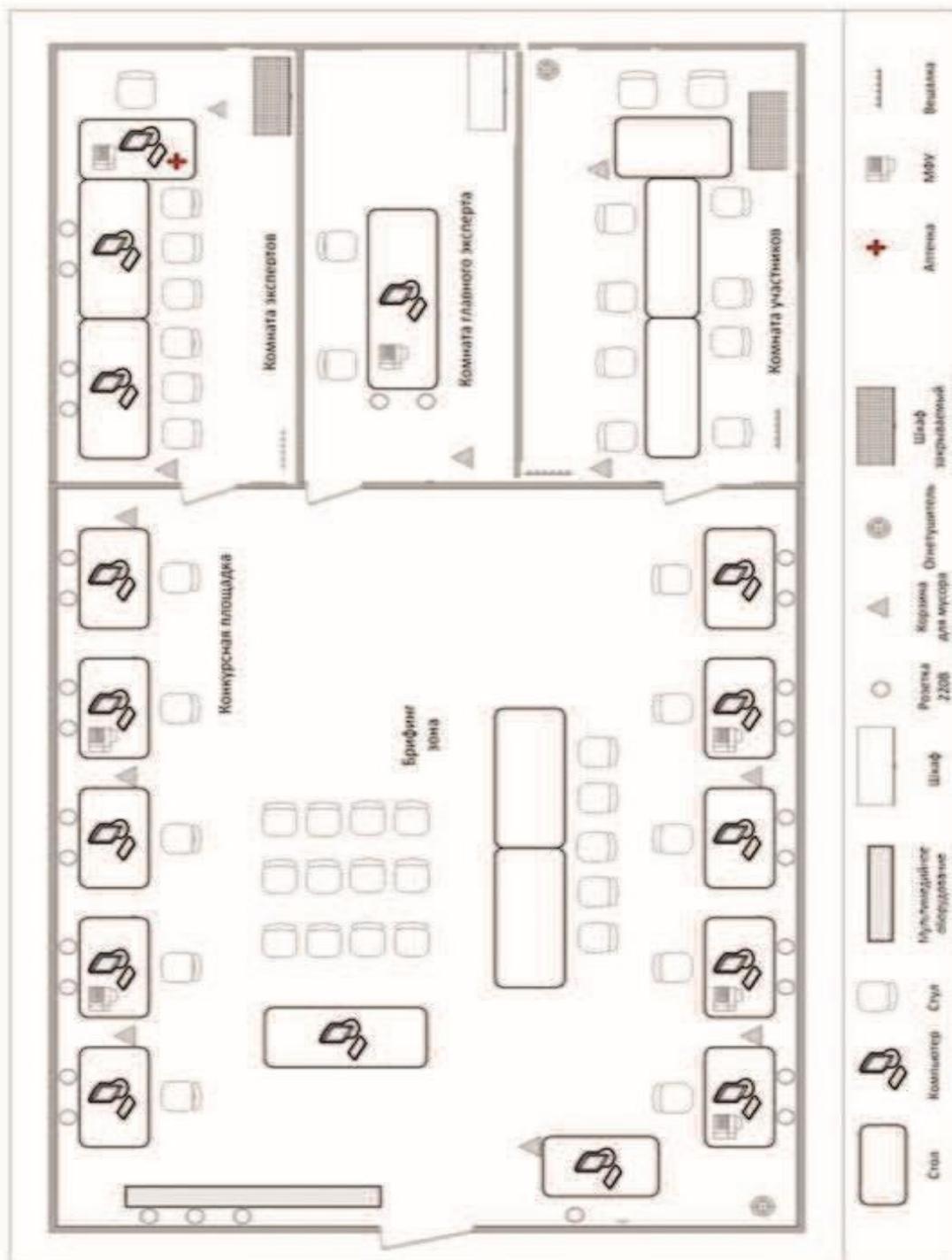
В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

3 Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 12:00		Выполнение участниками модуля 1
12.00		Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 16:00		Выполнение участниками модуля 2 Проверка экспертами работ участников по модулю 1

4 План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена



V. Перечень используемых нормативных документов

1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69).

2 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 Устав образовательного учреждения ФГБОУ ВО РГУПС.

4 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) образовательного учреждения ТТЖТ- филиала РГУПС.

5 Положение о дипломной работы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО РГУПС.

6 Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО РГУПС.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемой в ТТЖТ – филиал РГУПС

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» создан фонд оценочных средств (ФОС) для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения профессиональных дисциплин, междисциплинарных комплексов, практик, итоговой государственной аттестации учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по основным видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При формировании ФОС выдержано соответствие:

- действующему государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- рабочим программам профессиональных дисциплин и модулей, практик (для ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации);
- образовательным технологиям, заявленным в рабочих программах профессиональных дисциплин и модулей, практик (для ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся включают в себя: назначение ква-

лификационной работы, форма и время аттестации, содержательно – компетентностные матрицы оценочных средств, макет документов для выполнения квалификационной работы, оценка выполнения и защиты.

Рецензируемые фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», соответствуют целям и задачам действующего образовательного стандарта по данному направлению подготовки и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе при оценке качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускниками в рамках профессиональной образовательной программы.

Начальник отдела государственной
статистики в г. Тихорецке



Колтыкова Н.Н.
«20» 06 2024 г.

