

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.Ю. Шитикова

«04» 06 2021 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) **ПП.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

А.В.Украинский, преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

С.А.Гамрецкий, преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

С.Е. Омышев, ведущий инженер Тихорецкого участка производства

Краснодарского регионального центра связи СП Ростовской дирекции связи СП Центральной станции связи – филиала ОАО «РЖД»

Рекомендована цикловой комиссией №7 «Специальностей 38.02.01, 09.02.01, 11.02.06».

Протокол заседания № 9^а от 04.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств;

уметь:

- подготавливать к работе вычислительную технику;
- работать в различных программах-архиваторах;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- сканировать текстовую и графическую информацию;
- создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять

настройку презентации;

- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;

- пользоваться электронной почтой;

- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;

- использовать антивирусные программы;

- работать с мультимедийными обучающими программами;

- устанавливать и обновлять программные продукты;

- пользоваться диагностическими программами;

- работать в сети Internet.

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 4.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.

ПК 4.4. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.5. Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 4.6. Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.7. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы

устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.8. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.

ПК 4.9. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 4.10. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и Государственной итоговой аттестации;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики – 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей (ПМ) | Всего часов | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Количество часов |
|-------------|--|-------------|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 4.1-4.10 | ПМ 04 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 | Установка операционных систем, подключение периферийных устройств, установка антивирусных программ; Работать с шаблоном. Ввод текстовой и числовой информации в беглом режиме. Выполнение правила охраны труда и противопожарной безопасности. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями. | Тема 1.1. Установки и настройка операционных систем | 36 |
| | | | | Тема 1.2. Работа с прикладными программами | 36 |
| | Всего часов: | 72 | | | 72 |

| Наименование разделов и тем практики | Виды работ | Объем недель/ часов |
|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 72 |
| Виды работ: Установка операционных систем, подключение периферийных устройств, установка антивирусных программ; Работать с шаблоном. Ввод текстовой и числовой информации в беглом режиме. Выполнение правила охраны труда и противопожарной безопасности. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями. | | |
| Тема 1.1. Установка и настройка операционных систем | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств 2. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления. 3. Приемы работы в ОС. Основные операторы и функции ОС. 4. Разновидности и применение системных утилит для настройки и обслуживания ЭВМ. 5. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами. 6. Приемы создания и редактирования меню пользователя. 7. Правила и приемы работы в программах-оболочках | 36 |
| Тема 1.2. Работа с прикладными программами | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка документов в текстовом процессоре Word 2. Технологии обработки числовой информации 3. Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды. 4. Многообразие, среда обитания и категории вирусов. 5. Использование ресурсов сети интернет | 36 |
| Всего | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Абуладзе Д.Г., Выпрядкина И.Б., Маслова В.М. Документационное обеспечение. Учебник и практикум для СПО. – М.:2017. Режим доступа: www.biblio-online.ru
2. Майорова Е.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 368. Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383. Режим доступа: www.biblio-online.ru
4. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 620. Режим доступа: www.biblio-online.ru
5. Методические рекомендации по проведению практических занятий по МДК.04.01 Оператор электронно-вычислительных машин, 2017.

Интернет-ресурсы

1. www.ttgt.org (Сайт Тихорецкого Техникума Железнодорожного Транспорта)
2. www.studentlibrary.ru (Электронная библиотека)
3. [www.https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru) (Электронная библиотека)
4. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

5. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
6. [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
7. [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
8. [http://ru. iite. unesco. org/publications](http://ru.iite.unesco.org/publications) (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
9. [www.megabook. ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
10. [www. ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
11. [www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
12. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
13. [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
14. <http://www.livelib.ru/author/124174/top>
15. <http://www.pk13.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ - филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ - филиала РГУПС; об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию. | – умение вводить в эксплуатацию средства ВТ | Аттестационный лист |
| Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники. | – производить тестирование работоспособности средств ВТ; – умение заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники | Заполнение дневников в соответствии с графиками прохождения производственной практики Сдача отчетов в соответствии с индивидуальным заданием по практике |
| Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера. | – осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров; – подготавливать компьютерную систему к работе; – проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем | Дифференцированный зачет |
| Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов. | – выявлять причины неисправностей компьютерного оборудования; – умение устанавливать различное программное обеспечение | |

| | | |
|---|---|--|
| Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения. | – осуществлять диагностику ПК и серверов; – проявлять умение в устранении неполадок и сбоев | |
| Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов. | – умение подобрать нужную конфигурацию и оптимизировать средства ВТ | |
| Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов. | – проявлять способности при работе с программным обеспечением персональных компьютеров и серверов | |
| Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов. | – иметь представление об обновлении микропрограммных компонентов ПК | |
| Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | – умение настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, различное программное обеспечение | |
| Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | – умение работать с различными видами информации на ПК | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | оценки |
|---|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования ; – оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач; | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – демонстрация практических навыков и умений проведения диагностики аппаратуры с помощью ПК – скорость и точность работы с АРМ и в системе ЕСМА при эксплуатации устройств транспортного радиоэлектронного оборудования; | |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |

| | | |
|--|---|--|
| заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологи | |

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности)

ПП.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 09.02.01

Компьютерные системы и комплексы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

В программе даны рекомендации и способы реализации требований образовательного стандарта к знаниям и умениям учащихся, указаны цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к уровню освоения содержания практики, объем и виды работ.

Для проверки результатов овладения обучающимися профессиональных компетенций по итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена так, что овладение профессиональными компетенциями и практическими навыками находится в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла.

В структуре и содержании программы производственной практики (по профилю специальности) полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения обучающимися как общими, так и профессиональными компетенциями.

Данная программа производственной практики (по профилю специальности) может быть рекомендована к применению при прохождении производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Ведущий инженер Тихорецкого
участка производства
Краснодарского регионального
центра связи СП Ростовской
дирекции связи СП ЦСС – филиала
ОАО «РЖД»

С.Е. Омышев

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности)

ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих по специальности 09.02.01

Компьютерные системы и комплексы

Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций по видам деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области компьютерных систем и комплексов.

Рецензент:

С.А.Гамрецкий, преподаватель ТТЖТ –
филиала РГУПС