

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Краснодарского
Регионального центра связи СП
Ростовской дирекции связи СП
ЦСС филиала ОАО «РЖД»

А.Ю. Ступак/
« 20 » ИЮНЯ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
С.В. Жестеров

Программа производственной практики (по профилю специальности) **ПП.04.01**
Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.06** **Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 808.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:

Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Выставкина О.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Колтыкова Н.Н. – начальник отдела статистики гор. Тихорецка

Рекомендована цикловой комиссией №4 «Специальностей 38.02.01, 09.02.01, 11.02.06».

Протокол заседания №10 от 20 июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.04.01. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации»;

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и Государственной итоговой аттестации;

- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ –филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности)

осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 1 неделя (36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем недель/ часов
1	2	3
ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения		1/36
Тема 1.1 Разработка и оформление конструкторской и технической документации	Содержание	
	1.	Изучение порядка разработки конструкторской и технической документации
	2.	Изучение правил оформления конструкторской и технической документации
	3.	Участие в разработке и оформлению конструкторской и технологической документации
Тема 1.2 Составление структурных схем электросвязи и радиосвязи	Содержание	
	1.	Изучение правил составления схем электросвязи и радиосвязи
	2.	Участие в составлении схем электросвязи и радиосвязи
Тема 1.3 Проектирование первичных и вторичных сетей связи	Содержание	
	1.	Изучение правил и принципов проектирование первичных и вторичных сетей связи
	2.	Участие в проектировании первичных и вторичных сетей связи
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Основы экономики организации. Практикум: учебн. пособие для СПО/ Л.А. Чалдаева, А.В. Шаркова. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 299с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
2. Барышникова Н.А. Экономика организации: ученое пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 191с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
3. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации: учеб. пособие/ Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 352 с. <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительная литература:

1. Кочеткова Т.Г. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения. ТТЖТ, 2019.
2. Кочеткова Т.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения. ТТЖТ, 2019.

Справочники и нормативные документы:

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 20 апреля 2006 г. № 760р «Об утверждении Типового положения о региональном центре связи - структурном подразделении дорожной дирекции связи»
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 18.07.2006 № 1505Р «Об утверждении квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда должностей руководителей, специалистов и служащих открытого акционерного общества «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» (Вместе с квалификационными характеристиками)
3. Приказ министерства транспорта Российской Федерации от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»

Журналы:

1. «Железнодорожный транспорт» ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал, библиотека ТТЖТ- филиал РГУПС
2. «LINUX FORMAT» ежемесячный журнал, библиотека ТТЖТ- филиал РГУПС
3. «Системный администратор» ежемесячный журнал, библиотека ТТЖТ- филиал РГУПС
4. «Автоматика, связь, информатика. АСИ» журнал, ежемесячный научно-популярный производственно-технический журнал, орган ОАО «РЖД», библиотека ТТЖТ- филиал РГШУПС
5. «Вестник связи» ежемесячный производственно-технический журнал, Электронная версия ежемесячного производственно-технического журнала форма доступа www.vestnik-sviaz.ru
6. «Информационные технологии» ежемесячный научно-технический и научно-производственный журнал» - <http://www.novtex.ru/IT>
7. «Радио» Ежемесячный научно-популярный технический журнал
8. «Транспорт Российской Федерации» портал для специалистов транспортной отрасли форма доступа [www.rostransport.com /](http://www.rostransport.com/)
9. «Транспорт Российской Федерации» журнал для специалистов транспортного комплекса, представителей исполнительной и законодательной ветвей власти Учредителями издания являются Российская академия транспорта, Петербургский государственный университет путей сообщения и ООО «Т-Пресса».
10. «Электросвязь» ежемесячный научно-технический журнал по проводной и радиосвязи, телевидению и радиовещанию.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> –правильность оформления конструкторской и технической документации; –соответствие разработанных документов (планов, графиков и др.) действующим нормативам; 	<p>Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.</p>
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> –качественно и точно составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи; –качество рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; –соответствие разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) действующим нормативам; – обоснованность принятых решений.. 	
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> –правильность составления графиков техпроцесса; –качество контроля выполнения графика техпроцесса; –качество анализа деятельности предприятия; –качество рекомендаций по улучшению организации производства и рабочих мест, использования рабочего времени, методов и средств труда; –выбор метода технического обслуживания и графика дежурств; –соответствие разработанных документов (планов, графиков и др.) действующим нормативам; – обоснованность принятых решений 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности) по ПП.04.01. «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения** составлена на 36 часов (1 неделя).

В программе практики четко указаны цели и задачи, требования к уровню освоения содержания, объем и виды работ, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалистов данной специальности при изучении профессионального модуля.

Результатом освоения программы практики является закрепление обучающимися знаний и умений, обеспечивающих овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности.

Программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалистов среднего звена и использованию полученных навыков в процессе дальнейшего обучения.

Рецензент



О.В. Выставкаина, преподаватель ТТЖТ-филиала РГУПС

РЕЦЕНЗИЯ

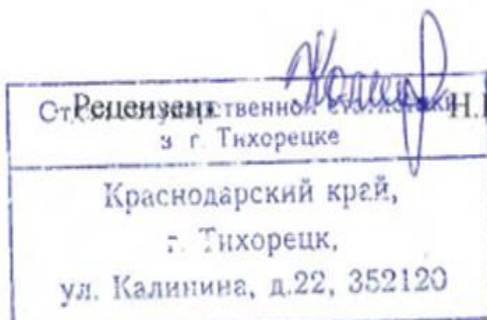
на программу производственной практики по ПП.04.01. «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Программа производственной практики содержит паспорт рабочей программы, раскрывающий структуру и содержание программы по практике. Программа содержит перечень обязательной и дополнительной литературы, в программе планируются виды работ, способствующая закреплению изученного материала.

Материал программы производственной практики рационально и четко распределен по времени, по содержанию и по направлениям.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по предмету и применения их в практической деятельности при работе на среднем и низовом уровнях управления организациями железнодорожного транспорта.

Рабочая учебная программы производственной практики по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалистов среднего звена и использованию полученных навыков в процессе дальнейшего обучения.



Н.Н. Колтыкова – Начальник отдела статистики
гор. Тихорецка