

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров

20 20 г.



СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника ж.д. ст. Тихорецкая по  
кадрам и социальным вопросам

Т.А. Бледнова

20 20 г.



Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зав. отделением специальности 23.02.01

Ермоленко А.Г., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Мосина О.С., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Хорошева О.Ю., инженер центра обучения Краснодарского ДЦС

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 10 от 19.06 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (преддипломную) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной практики (преддипломная) специальности 23.02.01 рассчитана на 4 недели.

Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики (преддипломной);
- цели и задачи производственной практики (преддипломной);
- требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- базы практики;
- организация практики;
- контроль работы студентов и отчетность
- количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной);
- структуру и содержание производственной практики (преддипломной);
- тематический план и содержание производственной практики (преддипломной).

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности.

Программа производственной (преддипломной) практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

Для организации и проведения практики заключаются договора с предприятиями о сроках и условиях проведения практики.

Программа практики направлена на формирование у обучающихся практического опыта в рамках основной профессиональной деятельности по профессии.

Программа производственной (преддипломной) практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:  
Краснодарского ДЦС



Хорошева О.Ю., инженер центра обучения

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (преддипломную) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа производственной (преддипломной) практики специальности 23.02.01 рассчитана на 4 недели. Программа содержит:

- паспорт программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности.

Практика преддипломная направлена на формирование и закрепление у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

Программа производственной (преддипломной) практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:



Мосина О.С. – преподаватель ТТЖТ - филиал РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	6
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	12
3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики .....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики .	17
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

В соответствии с ФГОС СПО Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целями Преддипломной практики являются освоение знаний, умений и навыков, а также формирование компетенций, определенных ФГОС СПО.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

Во время преддипломной практики студенты могут выполнять обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию практики.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
- ПК 4.1. Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- ПК 4.2. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- ПК 4.3. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
- ПК 4.4. Учет груза на местах общего пользования
- ПК 4.5. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- ПК 4.6. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации

- ПК 4.7. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- ПК 4.8. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
- ПК 4.9. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- *организации перевозочного процесса (по видам транспорта),*
- *организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),*
- *организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта),*
- *выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа).*

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной методическим советом ТТЖТ - филиал РГУПС и аттестационный лист, установленной советом ТТЖТ - филиал РГУПС формы.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. База практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, могут проходить практику на этих предприятиях, если они



отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям.

#### **1.4. Организация практики**

Преддипломная практика на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между учебным заведением и предприятием. В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятиях для прохождения практик обучающихся, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке. Для проведения производственной (преддипломной) практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- рекомендации по оформлению отчетов по практике;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических

работников:

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

- выбирать транспортно - технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);

- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях *обязаны*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики, своевременно вести отчетно-учетную документацию по практике;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Предприятие *обеспечивает*:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики обучающихся в соответствии с программой практик,

- соблюдение согласованных с учебным заведением календарных графиков прохождения практики,

- получение обучающимся знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством,

- возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия.

Предприятие имеет *право*:

- поощрять обучающихся за добросовестное отношение к прохождению практики, их участие в производственном процессе,

- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка,

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики не должна превышать установленную законодательством Российской Федерации о труде:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю

## **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающийся

представляет отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник производственного обучения с подписью и характеристикой от руководителя практики от предприятия.

Итогом производственной (преддипломной) практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

#### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 4 недель.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды работ**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Ознакомление с основными задачами преддипломной практики		
Тема 1.1 <b>Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на дипломный проект.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Соблюдать технику личной безопасности при нахождении на станционных путях, общие правила безопасности нахождения и работы на станционных путях, путевое развитие станции, маршруты безопасного прохода на станции, структуру управления предприятием железнодорожного транспорта;	2	
Раздел 2 <b>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия основными документами, регламентирующими работу предприятия)</b>	Самостоятельное выполнение на железнодорожной станции (предприятии). Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу станции. Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия). Вычерчивание схемы станции (предприятия). Разработка графика движения поездов. Разработка суточного плана - графика	20	
Раздел 3 <b>Изучение технологии работы основных цехов и парков станции (предприятия)</b>	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)	116	
	1 <i>Дежурный по железнодорожной станции</i>	29	
	Схемы путевого развития и технического оснащения станции. Основные руководящие документы и перечень оборудования на рабочем месте. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.		
	2 <i>Оператор при дежурном по железнодорожной станции</i>	29	

	Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).		
3	<b>Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</b>	29	
	Структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ), основные задачи работы СТЦ. Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.		
4	<b>Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</b>	29	
	Сведения о сортировочных устройствах и требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием – формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ. Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ТТЖТ – филиал РГУПС	6	
	<b>всего</b>	<b>144 (4 недели)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Приложение 1

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УПР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (преддипломную) практику обучающегося гр. Д-4-1  
специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(Наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Выполнение обязанностей техника по специальности  
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(Наименование специальности)

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции:  
Самостоятельный сбор материала дипломного проектирования

- 1.1 Назначение и характер работы станции
- 1.2 Техническая оснащенность станции
- 1.3 Оперативное планирование и руководство работой станции
- 1.4 Организация поездной и маневровой работы
- 1.5 Основные документы регламентирующие работу станции

2 Изучение технологии работы основных цехов и парков станции:

Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности Организация перевозок и управление на транспорте на участке

\_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики от предприятия)

- 2.1 Основные положения должностной инструкции;
- 2.2 Виды работ, выполняемые на участке.
- 3 Оформление отчета по практике.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ Т.В. Цуканова

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (должность, подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**3.1.** Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### **3.2. Перечень рекомендуемой учебной литературы**

##### **Основная:**

1. Саркисян Ю.С. Технология перевозочного процесса, Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

2. [Седышев В.В.](http://www.studentlibrary.ru) Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>

3. Саркисян Ю.С. Организация движения, Тихорецк, 2016 (<http://tihtgt.ru/>)

4. [С.П. Вакуленко](http://www.studentlibrary.ru) Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>

5. Г.С. Абдикеримов. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью. М.: УМЦ ЖДТ, (2013) <http://www.studentlibrary.ru>

6. Медведев В.И., Тесленко И.О. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. <http://www.studentlibrary.ru>

9. Н.А. Колесникова Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) Учебное пособие – Тихорецк, ТТЖТ 2016. <http://tihtgt.ru/>)

##### **Дополнительная:**

1. Методические рекомендации по производственной практике (преддипломная) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Т.В. Цуканова. – Тихорецк 2017г.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Приобретённый практический опыт:</b> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций;	(в каких видах работ достигаются и к ним) <b>Формы контроля обучения:</b> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <b>Формы оценки</b> - традиционная система отметок в баллах за

<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета показателей работы объекта практики;</li> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> <li>- обеспечить управление движением на рабочем месте;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);</li> <li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li> <li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- систему организации движения;</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на</li> </ul>	<p>каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных задач;</li> <li>- быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</li> </ul>
---	--

<p>транспорте (по видам);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li><li>- классификацию опасных грузов;</li><li>- порядок нанесения знаков опасности;</li><li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li><li>- правила перевозок грузов;</li><li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li><li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li><li>- формы перевозочных документов;</li><li>- организацию работы с клиентурой;</li><li>- грузовую отчетность;</li><li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li><li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li><li>- цели и понятия логистики;</li><li>- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li><li>- основные принципы транспортной логистики;</li><li>- правила размещения и крепления грузов</li></ul>	
---	--

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.