

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

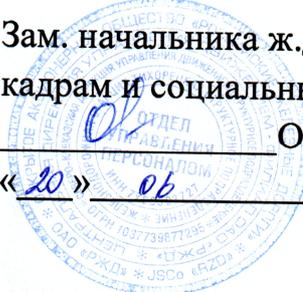
Тихорецк
2024

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
С.В. Жестеров

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника ж.д. ст. Тихорецкая
кадрам и социальным вопросам

 О.А. Оганян
«20» 06 2024 г.

Программа учебной практики УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ТТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Игнатъев В.Ю., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Яковлева Ю.О., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Оганян О.А., заместитель начальника станции по кадрам и социальным вопросам

Рекомендована цикловой комиссией № 8 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 10 от 20.06 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 01:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- техническое оснащение, структуру и функции вычислительного центра (дороги, узлового, станционного).
- работу на автоматизированном рабочем месте (АРМ)
- функции Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ).

уметь:

- получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП).
- работать в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС).
- оформлять проездные документы в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов

Теоретические занятия

Экскурсии

- 18 часов

Практические и лабораторные занятия

- 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 01.03

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Теоретические занятия</i>	-
<i>Экскурсии</i>	18
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	18

2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП 01.01 (36 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (станции, дороги, ГВЦ)	Содержание	4	
	Современная структура управления хозяйством вычислительной техники на железнодорожном транспорте Задачи и структура ИВЦ станции, дороги и других ВЦ		
Раздел 2 Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	Содержание	30	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные сообщения АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге. 2. Задачи системы ДИСПАРК. 3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ). 4. Автоматизированное рабочее место дежурного по станции (АРМ ДСП), возможности системы «ГИД-УРАЛ ВНИИЖТ». 5. Автоматизированное рабочее место маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ) использование данных системы «ДИСПАРК». 6. Автоматизированное рабочее место оператора СТЦ (АРМ ТК), приемосдатчика (АРМ ПС), приемщика поездов (АРМ ПКО) работа в системе «ЕАСАПР». 7. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45ВЦ. 8. Задачи программ «СИРИУС», «ДИСКОР». 9. Технология работы агента ЛАФТО в системе АРМ ППД ЭТРАН. 10. Работа билетного кассира в системе «Экспресс-3». 		
	Итоговое занятие. Принятие зачетов.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Организация перевозочного процесса»
- лабораторий:
- «Автоматизированных систем управления»
- «Управления движением».

Оборудование учебного кабинета **«Организация перевозочного процесса»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- натурные образцы;
- стенды устройств;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории **«Управления движением»**

- рабочие места лаборатории: пульты контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры, по количеству рабочих мест;
- техническая документация;
- макеты;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории **«Автоматизированные системы управления»**,

- рабочие столы для студентов;
 - рабочий стол преподавателя с компьютером с установленным АРМ преподавателя
- персональные компьютеры для студентов;
 - принтер;
 - проектор;
 - экран;

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;

- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники для УП. 01.01:

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>
2. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. В. Войтова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/1210/232049/>

Дополнительные источники для УП. 01.01:

1. Методические рекомендации по учебной практике по ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Ермоленко А.Г. – Тихорецк 2021г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

УП. 01.01

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, СИРИУС, Экспресс-3, ДИСПАРК, ЭП; освоение АРМ ПС, АРМ КП, АРМ ДСП	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
Знания:	
основных обязанностей приемосдатчика, агента СФТО при оформлении грузовых операций погрузки или выгрузки грузов	устный опрос

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 36 часов 1 неделя.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики профессионального модуля ПМ 01;
- цели и задачи учебной практики,
- требования к результатам освоения практики, формы отчетности;
- организация практики;
- количество часов на освоение программы учебной практики;
- структуру и содержание практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Программа учебной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте.

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

В программе учебной практики учтены вопросы современных технологий управления перевозками, а также выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент  О.А. Оганян, заместитель начальника станции Тихорецкая
по кадрам и социальным вопросам



РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 рассчитана на 36 часов 1 неделя.

Программа содержит:

- паспорт программы учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности по профессиональному ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Практика учебная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Все основные профессиональные и общие компетенции в программе практики прописаны.

В программе практики дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по модулю и применения его в практической деятельности.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент  Ю.О. Яковлева, преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС