

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование
Виды деятельности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 69 от 05.02.2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.7.
СО	Среднее общее образование	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.7.
ООД	Общеобразовательные дисциплины	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.7.
ООД.01	Русский язык	ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ООД.02	Литература	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9
ООД.06	Иностранный язык	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.9
ООД.09	Химия	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.7
ООД.10	Биология	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.7
ООД.03	История	ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.6
ООД.04	Обществознание	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9
ООД.05	География	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9
ООД.07	Физическая культура	ОК.1; ОК.4; ОК.8
ООД.08	Основы безопасности и защиты Родины	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.7; ОК.8
ООД.11	Математика	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.7.
ООД.12	Физика	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.7
ООД.13	Информатика	ОК.1; ОК.2; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.7.
ООД.14	Основы проектной деятельности	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.7
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.8; ОК.9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК.5; ОК.6
ОГСЭ.02	История	ОК.5; ОК.6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.5; ОК.9
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК.4; ОК.8
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК.5; ОК.6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК.2; ОК.7; ПК 4.5.
ЕН.01	Математика	ОК.2; ПК 4.5.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК.7
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК.1; ОК.3; ОК.6; ПК 2.2.; ПК 2.5.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК.1; ОК.3; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК.1; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК.1; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК.1; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК.1; ОК.5; ОК.9; ПК 1.1.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК.1; ОК.3; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ПК 1.1.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.1; ОК.2; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК.4; ОК.7; ОК.8
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.9; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК.1; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭМ	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.9; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭМ	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.9; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.6; ОК.9; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭМ	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК.1; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК.1; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.05.01	Учебная практика	ОК.1; ОК.4; ОК.6; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.7.
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.7.

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	1	2
	<i>ООД.03 История</i>	1	2
	<i>ООД.04 Обществознание</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	1	2
	<i>ООД.09 Химия</i>	1	2
	<i>ООД.10 Биология</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"</i>	2	2
	<i>УП.05.01 Учебная практика</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>	3	2
	<i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>ПП.04.01 Производственная практика</i>	3	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Социально – экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредита
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал
3	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы

1. Учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69; приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"; Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". □□□

2. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

3. Формирование структуры основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом вариативной части. Формирование раздела учебного плана «Сводные данные по бюджету времени». Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель (1 год = 52 недели, 10 месяцев = 43 недели, 2 года 10 месяцев = 52+52+43 = 147 недель). Объем образовательной программы в академических часах (ФГОС СПО) = 4428 часов. 4428/36 часов в неделю = 123 недели обучения; 147 - 123 = 24 недели каникул. Вариатив: 4428 (объем ОП) -216 (ГИА) - 1476 - 1476-432 (практики) = 828 часов вариативная часть образовательной программы, что составляет 30,26 %.

4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе следующих документов: приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; письма Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования». Срок обучения по ППССЗ увеличен на 52 недели, в том числе 11 недель - каникулы. Компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла образовательной программы. Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные дисциплины и индивидуальный проект, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО с учетом осваиваемой специальности СПО. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта, выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых дисциплин с учетом получаемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на дисциплину "Основы проектной деятельности", и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Учет профессиональной направленности образовательной программы СПО при реализации среднего общего образования осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

5. Настоящим учебным планом реализуется программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусматривающая изучение следующих циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального; профессионального. Общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов. Выполнение курсовых проектов рассматривается, как вид учебной работы по отдельному профессиональному модулю или общепрофессиональной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Предусмотрено выполнение 2 курсовых проектов. Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) направлена на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, а также на ввод новых учебных дисциплин, получения дополнительных компетенций, умений, знаний, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История", "Основы философии", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Психология общения", "Физическая культура". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Текущий контроль успеваемости предусматривается проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, в форме: - устного и тестового опроса по темам; - защиты курсового проекта; - выполнения контрольных работ по темам дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация проводится, по окончании изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен - форма аттестации по профессиональному модулю, подтверждающая сформированность компетенций и готовность к выполнению основного вида деятельности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе получения образования не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета физической культуры).

7. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. При реализации программы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается: учебная и производственная практики в объеме 16 недель. Учебная практика и производственная проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями. Проведение учебной практики предусмотрено в мастерских, учебных лабораториях. Проведение производственной практики - в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

9. РГУПС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.