

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**ТЕХНИКУМ**  
**(Техникум ФГБОУ ВО РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель начальника Вагонного участка  
Ростов Северо-Кавказского филиала АО  
«Федеральная пассажирская компания» –  
начальник отдела по управлению  
персоналом и социальному развитию  
Л.В. Селеверстова  
\_\_\_\_\_ 2024 г.



**ОДОБРЕНА**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РГУПС:

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор техникума  
ФГБОУ ВО РГУПС



А.В. Мазуренко  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Протокол № 11 от 31.05.2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника Специалист по сервису на транспорте**

Ростов-на-Дону

2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	7
4. Результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	27
5.1 Учебный план	27
5.2 Календарный учебный график	28
5.3 Рабочая программа воспитания	28
5.4 Календарный план воспитательной работы	28
6. Условия реализации образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	28
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	28
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	29
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	31
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	31
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	31
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	32

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин

## 1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (год начала реализации – 2024 г) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая техникумом ФГБОУ ВО РГУПС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), представляет собой систему документов, разработанную преподавателями цикловой комиссии и утверждается директором техникума с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовый уровень):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. № 777;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534);

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Профессиональный стандарт 17.013 «Проводник пассажирского вагона», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 сентября 2020 г № 623 н (зарегистрирован в Минюсте России 14 октября 2020 № 60380);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 05–592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах

освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

- Локальные нормативные акты образовательной организации:
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО РГУПС, приняты ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 2), утверждены ректором ФГБОУ ВО РГУПС 25.10.2013;
- Правила приема в ФГБОУ ВО РГУПС на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, приняты ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 6), утверждены ректором ФГБОУ ВО РГУПС 21.02.2023;
- Положение о порядке формирования основных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 3), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 28.10.2016;
- Изменения и дополнения в Положение о порядке формирования основных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 5), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 29.01.2021;
- Положение о порядке формирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО РГУПС, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 13), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 25.06.2021;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ФГБОУ ВО РГУПС и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 6), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 28.01.2022;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам среднего профессионального образования, принят ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 4), утвержден ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 4), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022;
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,



принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 4), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022;

– Положение о проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 4), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022;

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, принято ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС (протокол № 7), утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 25.02.2022.

## **2. Общая характеристика образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (год начала реализации – 2024 г)**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по сервису на транспорте.**

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 академических часов.**

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: **специалист по сервису на транспорте - 2 года 10 месяцев.**

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники,

освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт.

### 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 1.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 1.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
		Уо 1.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;
		Уо 1.04	определять необходимые ресурсы;
		Уо 1.05	применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 1.06	<b>Умения:</b> реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 1.01	<b>Знания:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 1.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 1.03	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 1.04	структуру плана для решения задач;
Зо 1.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 2.01	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации;
		Уо 2.02	планировать процесс поиска;
		Уо 2.03	структурировать получаемую информацию;
		Уо 2.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 2.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 2.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Зо 2.01	<b>Знания:</b> перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 2.02	приемы структурирования информации;
		Зо 2.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 2.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Уо 3.01	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 3.02	применять современную научную



	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		профессиональную терминологию;
		Уо 3.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 3.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 3.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 3.06	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 3.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 3.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 3.09	определять источники финансирования.
		Зо 3.01	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 3.02	современную научную и профессиональную терминологию;
		Зо 3.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 3.04	основы предпринимательской деятельности;
		Зо 3.05	основы финансовой грамотности;
		Зо 3.06	правила разработки бизнес-планов;
Зо 3.07	порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.		
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 4.01	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.
		Зо 4.01	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 4.02	основы проектной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 5.01	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Зо 5.01	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		Зо 5.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и	Уо 6.01	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;
		Уо 6.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 6.01	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 6.02	значимость профессиональной деятельности по специальности;
		Зо 6.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

	межрелигиоз-ных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 7.01	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 7.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 7.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Зо 7.01	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 7.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 7.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 7.04	принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 8.01	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 8.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 8.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.
		Зо 8.01	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 8.02	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 8.03	средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 9.01	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 9.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 9.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 9.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 9.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 9.01	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 9.02	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 9.03	лексический минимум, относящийся к описанию

			предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 9.04	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки. ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам. ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями. ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте. ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	<b>Практический опыт:</b> бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин
		<b>Уметь:</b> работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин; консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

		<p><b>Знать:</b>  технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;  коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;  принципы составления расписания движения транспорта;  методику расчета транспортных тарифов;  правила и условия перевозок пассажиров и багажа;  технологии электронного и автоматизированного билетооформления;  особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;  технологии возврата и обмена билетов;  правила и условия перевозок грузов;  международные соглашения перевозок транспортом;  перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;  технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;  порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;  технологии взаиморасчетов;  технологии ведения кассовой отчетности;  технологии бронирования гостиниц;  технологии организации трансфера;  технологии бронирования аренды машин  международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;  специфику видов страховой деятельности на транспорте;  страхование ответственности перед пассажирами;  страхование ответственности багажа и груза;  страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;  ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;  ответственность перевозчика за багаж и груз;  расследование страховых случаев</p>
--	--	---

<p>ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p> <p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; оказания первой помощи; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отпавлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p><b>Знать:</b> назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах</p>
---	--	--

		<p>отправления и прибытия транспорта;  правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);  перечень услуг комнаты матери и ребенка;  технологии обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;  перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;  правила оказания первой помощи;  понятие надежности и безопасности на транспорте;  структуру и функции службы безопасности на транспорте;  содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;  порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;  понятие о терроризме на транспорте;  классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;  средства, используемые в диверсионно-террористических целях;  методы выявления диверсионно-террористических устройств;  порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p>
<p>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 3.1 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;  проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона в парке отстоя</p>



		<p>вагонов;</p> <p>проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона в парке отстоя вагонов для обнаружения подозрительных предметов;</p> <p>проверки снабжения топливом и водой пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверки санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона;</p> <p>сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверять наличие автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверять наличие автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов;</p> <p>оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p>
--	--	---

		<p><b>Знать:</b></p> <p>нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>технологический процесс подготовки пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона для работы в парке отстоя вагонов</p> <p>порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ</p>
	<p>ПК 3.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>контроля безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверки у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверки у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади (багажа) в пассажирском вагоне поезда пригородного</p>

		<p>сообщения с помощью мобильного устройства автоматизированной системы контроля посадки пассажиров;</p> <p>поддержания санитарного состояния в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p>
--	--	---

		<p>принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p>
		<p><b>Знать:</b></p> <p>нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда пригородного сообщения;</p> <p>устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов поезда пригородного сообщения в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>принцип работы автоматизированных систем управления: контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля, диагностики и управления, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>принцип работы автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационного портала и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом</p>

		<p>в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский вагон поезда пригородного сообщения;</p> <p>правила оказания услуг по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>правила и нормы деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;</p>
	<p>ПК 3.3 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p>

		<p>проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, для обнаружения подозрительных предметов;</p> <p>проверки снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки санитарного состояния пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи</p>
--	--	---



		<p>пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в пункте формирования и оборота;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме</p>
--	--	--

		<p>скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в рейс в пунктах формирования и оборота;</p> <p>устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>нормы оснащения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;</p>
	<p>ПК 3.4 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>контроля безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных</p>

		<p>документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади (багажа) в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, с помощью мобильного устройства автоматизированной системы контроля посадки пассажиров;</p> <p>размещения пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, согласно проездным документам;</p> <p>оказания пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда, в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>поддержания санитарного состояния в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>поддержания температурного режима в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>регулирования приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>очистки ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных)</p>
--	--	---

		<p>электropоездов;  ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения (автоматизированные системы управления и информационные системы), кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;  проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;  проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;  оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;  принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и</p>
--	--	---

		<p>местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ; технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в рейс в пунктах формирования и оборота; устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ; правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в пассажирском вагоне поезда дальнего</p>
--	--	--

		<p>следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>правила оказания услуг по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>принцип работы автоматизированных систем управления: контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля, диагностики и управления, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>принцип работы автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>расписание движения пассажирских поездов;</p> <p>схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>виды и формы проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров в пассажирском поезде дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>правила оформления проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров в пассажирском поезде дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в</p>
--	--	--



		<p>пассажирский поезд дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>правила и нормы деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>порядок оформления документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.</p>
--	--	---

## 5. Структура образовательной программы

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие учебные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и практик в часах (Приложение 1).

## **5.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 2).

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания - формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложение 3.

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

## **6. Условия реализации образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

### **6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

бронирования и продажи перевозок и услуг;  
организация сервиса на транспорте.

Полигоны:

обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля;  
стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован

печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В университете создана электронная информационно-образовательная среда, допускающая замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms. Office (Word, Excel, Power Point).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными: и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) организуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.



Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **Специалист по сервису на транспорте.**

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.