

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Учёным советом

ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 29.05.2026 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО РГУПС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - ФГБОУ ВО РГУПС) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2 ФГБОУ ВО РГУПС объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.3 Порядок и условия приема на обучение в ФГБОУ ВО РГУПС определяются на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка

приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025г. № 366 (далее – Порядка).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ

иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетные ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7 ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по вузу в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс) (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приёма отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счёт бюджетных ассигнований Федерального бюджета;

за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации;

за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

на платные места;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

1.8 Прием документов осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО РГУПС с 20.06.2026г.

1.9. ФГБОУ ВО РГУПС формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление); ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБОУ ВО РГУПС проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.3 ФГБОУ ВО РГУПС проводит вступительные испытания очно, при необходимости с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, которая соответствует научной специальности (далее-специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий или французский);
- философию.

2.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбальной шкале (2 балла – неудовлетворительно, 3 балла – удовлетворительно, 4 балла – хорошо, 5 баллов – отлично).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого из указанных в пункте 2.5 Правил приема вступительных испытаний – 3 балла (оценка «удовлетворительно»).

2.7 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

2.8 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

2.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Вступительные испытания проводятся в интервале с 26.06.2026 по 27.08.2026.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБОУ ВО РГУПС) самостоятельно без привязки к группе поступающих (на усмотрение Приёмной комиссии).

2.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе (при наличии соответствующей возможности и в соответствии с расписанием вступительных испытаний) или в резервный день.

2.11 Во время проведения вступительных испытаний, указанных в п. 2.5 Правил приема, их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и иные носители информации. Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

2.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО РГУПС составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения

вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО РГУПС возвращает документы указанным лицам.

2.15 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБОУ ВО РГУПС апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (копии опубликованных научных трудов, копии дипломов, свидетельств, подтверждающих участие в олимпиадах, копии патентов или авторских свидетельств на изобретения, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами: количество баллов за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, составляет - 1 балл.

3.2 ФГБОУ ВО РГУПС учитывает индивидуальные достижения при равенстве суммы конкурсных баллов в следующем порядке:

средний балл документа установленного образца;

по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: специальная дисциплина, иностранный язык, философия;

с учётом индивидуальных достижений:

- количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- количество авторских свидетельств;

- количество сданных кандидатских экзаменов;

- количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- количество докладов, опубликованных в сборниках по итогам международных конференций, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- победители и призёры Всероссийского инженерного конкурса (ВИК);

- количество призовых мест на всероссийских студенческих олимпиадах (ВСО), соответствующих профилю направления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- количество докладов, опубликованных в сборниках по итогам всероссийских конференций, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- количество докладов, опубликованных в сборниках по итогам региональных конференций, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

3.3 Вопросы дальнейшего ранжирования списков, поступающих (при необходимости), не урегулированные Правилами приема, решаются на заседании приемной комиссии открытым голосованием.

3.4 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1 Для поступления на обучение поступающий подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые

для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.2 ФГБОУ ВО РГУПС обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ФГБОУ ВО РГУПС устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО РГУПС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Место приема заявлений и документов: Ростовская область, городской округ город Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, площадь Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, зд. 2, к. Д-109.

4.3 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

4.4 Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее — приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее — приоритет основных бюджетных мест);
- для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления посредством ЕПГУ подтверждение

указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.6 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8 Поступающий может после подачи заявлений о приеме внести в него изменения, включая изменение в конкурсные группы (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

- документ иностранного государства об образовании представляется со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение, а также портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности;

- документы, указанные в пунктах 4.1-4.9 настоящего Положения (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- 3 фотографии размером 3×4.

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления необходимы следующие документы:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность,

гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.11 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13 ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.15 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО принимает решение по вопросу о

допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.2 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

5.3 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании: специальная дисциплина, иностранный язык, философия;

- с учётом индивидуальных достижений в порядке, указанном в п. 3.2 Правил приема;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (только при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

1. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

б) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее — высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.5 В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.6 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

5.7 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании: специальная дисциплина, иностранный язык, философия;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (только при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБОУ ВО РГУПС о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

6.4 Для зачисления ФГБОУ ВО РГУПС определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих,

представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБОУ ВО РГУПС имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБОУ ВО РГУПС имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8 При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБОУ ВО РГУПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

6.10 При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБОУ ВО РГУПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать

заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО РГУПС об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФГБОУ ВО РГУПС исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБОУ ВО РГУПС исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБОУ ВО РГУПС вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10 - 6.12 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБОУ ВО РГУПС лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБОУ ВО РГУПС лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи не позднее следующего рабочего дня.

6.15 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБОУ ВО РГУПС заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО РГУПС.

6.16 Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО РГУПС о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте университета с указанием уникального кода поступающего.

6.17 По результатам зачисления ФГБОУ ВО РГУПС формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2 На каждом этапе зачисления ФГБОУ ВО РГУПС определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3 На основном этапе зачисления:

- проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

- в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

- в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не

отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1 ФГБОУ ВО РГУПС обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС <https://www.rgups.ru> (далее – официальный сайт) размещается следующая информация о приеме на обучение:

- не позднее 20 января года приема на обучение (далее — год приема):

а) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

б) сроки проведения приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) порядок учета индивидуальных достижений;

д) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими.

- не позднее 1 апреля года приёма — перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количества мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма за счёт указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)

- не позднее 15 апреля года приема: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты; количество платных мест; образец договора об образовании.

- не позднее 1 июня года приема — информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний
- расписание вступительных испытаний.

8.3 ФГБОУ ВО РГУПС обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ФГБОУ ВО РГУПС обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4 Информация о поступающих, размещаемая ФГБОУ ВО РГУПС на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приёма заявлений в ФГБОУ ВО РГУПС – 20 июня.

начало приема заявлений с использованием ЕПГУ – 20 июня.

9.2 День завершения приема документов:

- 21 августа в 17.00 – завершение предоставления полного пакета документов в соответствии с п. 4.1-4.10 и заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

- 21 августа в 17.00 – завершение предоставления полного пакета документов в соответствии с п. 4.1-4.10 Правил и договора об образовании на места по договорам с оплатой стоимости обучения на очную форму обучения.

9.3 При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - 1 октября 2026 г.

Дополнительный приём на обучение проводится в течение не менее трёх календарных дней со дня окончания приёма заявлений и документов.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБОУ ВО РГУПС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.3 При очном проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО РГУПС должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

10.4 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.5 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

10.6 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.8 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2 ФГБОУ ВО РГУПС проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно — заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ФГБОУ ВО РГУПС (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФГБОУ ВО РГУПС присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4 ФГБОУ ВО РГУПС проводит проверку соответствия заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме), ФГБОУ ВО РГУПС отказывает при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форма отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФГБОУ ВО РГУПС либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе

аспирантуры;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым гражданам, указанным в предложении, в соответствии с Положением о целевом обучении;

- заказчик проинформировал ФГБОУ ВО РГУПС о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным Положением о целевом обучении.

11.5 В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБОУ ВО РГУПС включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.7 ФГБОУ ВО РГУПС зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.8 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами) ректора ФГБОУ ВО РГУПС.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБОУ ВО РГУПС менее 10, - по решению организации);

- однократно на платные места по решению ФГБОУ ВО РГУПС - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение проводится дополнительное зачисление.

12.2 При дополнительном приеме на обучение ФГБОУ ВО РГУПС проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБОУ ВО РГУПС при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

12.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБОУ ВО РГУПС может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Перераспределение производится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

13. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на

получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора ФГБОУ ВО РГУПС или иного уполномоченного лица.

13.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную

тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13.7 Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГУПС, принятые учёным советом (протокол № 5) и утвержденные ректором РГУПС 19.01.2025, считать утратившими силу.

*Настоящие Правила приема согласованы ответственными работниками.
Лист согласования хранится с оригиналом документа.*